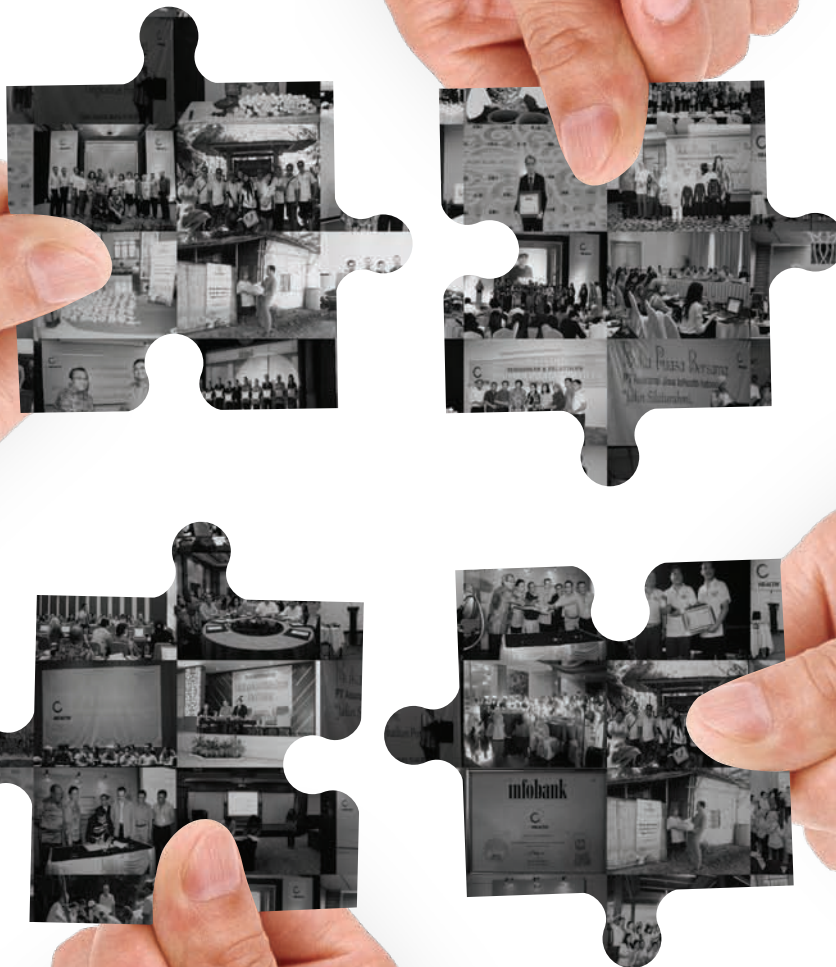


Laporan Tahunan 2013 Annual Report

INHEALTH, together for You

INHEALTH,
Bersama-sama untuk Anda



INHEALTH



// The nice thing about **teamwork**
is that **you always have others**
on your side. //

- Margaret Carty -

Daftar Isi

Contents

Profile Perusahaan

Company Profile

Sekilas Inhealth InHealth at a Glance	6
Visi dan Misi Vision and Mission	7
Budaya Perusahaan Corporate Culture	8
Bidang Usaha Line of Business	9
Peristiwa Penting Significant Events	12
Penghargaan Award	16
Struktur Organisasi Organization Structure	18
I. Kantor Pusat Head Office	18
II. Kantor Pemasaran Marketing Office	19
III. Kantor Pelayanan Service Office	19
Pejabat Eksekutif Executive Officers	20

Ikhtisar

Highlight

Ikhtisar Data dan Keuangan	22
Financial Highlight	
I. Laporan Neraca	22
Statements of Balance Sheet	
II. Laporan Laba / Rugi Statements of Income	23
III. Rasio Keuangan Financial Ratio	24
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	24
Statements of Changes in Equity	
Iktisar Saham Shares Information Highlights	25

Sambutan Komisaris Utama

Message from the President Commissioner

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Sambutan Direktur Utama

Message from the President Director

Profil Dewan Direksi

Board of Directors

Analisa Perusahaan dan Manajemen

Company and Management Analysis

Sumber Daya Manusia Human Resources	46
Analisa Perusahaan dan Manajemen	47
Management Discussion and Analysis	
I. Tinjauan Operasi per Segmen Usaha	47
Operational Review per Business Segment	
II. Uraian atas Kinerja Keuangan Perusahaan	48
Description of Company's Financial Performance	
Uraian atas Faktor Pendukung	52
Description of Supporting Factors	
I. Uraian Atas Faktor Pendukung Usaha Perusahaan	52
Description of Company's Business Supporting Factors	

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Kebijakan GCG Good Corporate Governance	56
I. Dasar Pelaksanaan Basis of Execution	56
II. Pedoman GCG	56
Good Corporate Governance Guidelines	

III. Kode Etik InHealth InHealth Code of Ethics	58
IV. Panduan Organ Utama	60
Main Organ Guidelines	
RUPS General Meeting of Shareholders	62
I. Pengesahan Laporan Tahunan	
Perusahaan Keuangan Tahun 2012	62
GMS for Validating the 2012 CBPB	
II. Pembayaran Tantiem Payment of Tantiem	62
III. Pembagian Jasa Produksi	63
Bonus Allotment	
IV. Penetapan Penghasilan Direksi dan Komisaris	63
Resolution of Salary for Directors and Commissioners	
V. Penetapan Auditor Determination of Auditor	64
VI. Pelaksanaan RUPS	64
Implementation of General Meeting of Shareholders	

Dewan Komisaris Board of Commissioners	66
I. Uraian Tugas dan Wewenang	66
Dewan Komisaris	
Description of the Duties and Authorities of the Board of Commissioners	
II. Komite Dewan Komisaris	67
Board of Commissioners' Committee	
III. Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris 2013	71
Execution of the Duties of the Board of Commissioners in 2013	

Direksi Board of Directors	72
I. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	72
Execution of the BODs' Tasks and Responsibilities	
II. Rapat Direksi Directors Meeting	77

III. Remunerasi Direksi Tahun 2013	78
Remuneration of the Board of Directors in 2013	

Manajemen Risiko Risk Management	80
I. Kebijakan Manajemen Risiko	80
Risk Management Policies	
II. Pelaksanaan Manajemen Risiko 2013	82
Risk Management Implementation in 2013	

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan tahun 2013	86
Implementation of Corporate Social Responsibility in 2013	

Data Perusahaan Corporate Data	88
----------------------------------	----

Pernyataan Tanggung Jawab Perusahaan Atas Laporan Tahunan 2012	96
Responsibility for 2013 Annual Report of the Company	

Laporan Keuangan Konsolidasi	97
Consolidated Financial Statement	

INHEALTH, bersama-sama **untuk ANDA**

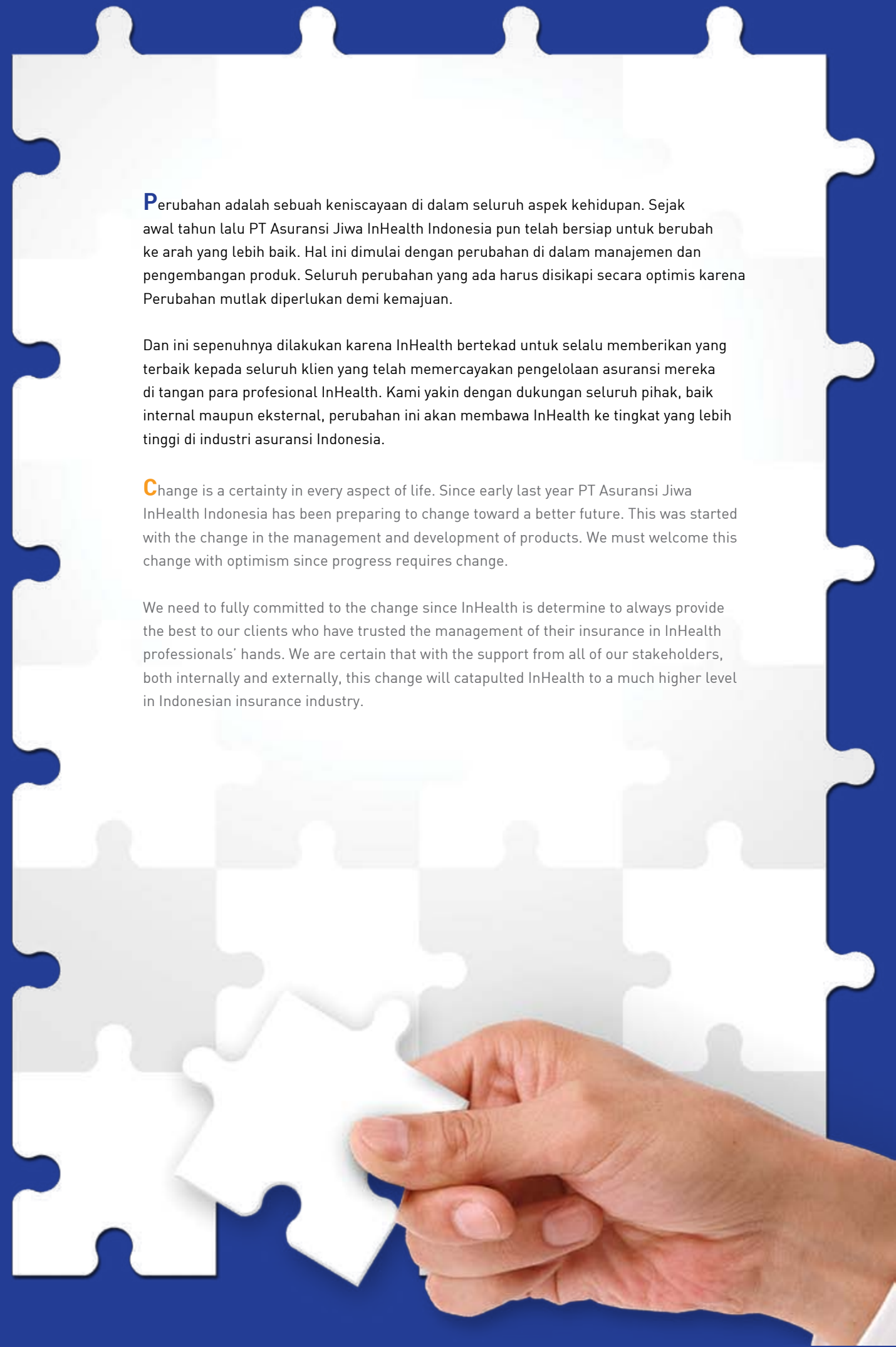
INHEALTH, together for You

Perubahan adalah sebuah keniscayaan di dalam seluruh aspek kehidupan. Sejak awal tahun lalu PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia pun telah bersiap untuk berubah ke arah yang lebih baik. Hal ini dimulai dengan perubahan di dalam manajemen dan pengembangan produk. Seluruh perubahan yang ada harus disikapi secara optimis karena Perubahan mutlak diperlukan demi kemajuan.

Dan ini sepenuhnya dilakukan karena InHealth bertekad untuk selalu memberikan yang terbaik kepada seluruh klien yang telah memercayakan pengelolaan asuransi mereka di tangan para profesional InHealth. Kami yakin dengan dukungan seluruh pihak, baik internal maupun eksternal, perubahan ini akan membawa InHealth ke tingkat yang lebih tinggi di industri asuransi Indonesia.

Change is a certainty in every aspect of life. Since early last year PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia has been preparing to change toward a better future. This was started with the change in the management and development of products. We must welcome this change with optimism since progress requires change.

We need to fully committed to the change since InHealth is determine to always provide the best to our clients who have trusted the management of their insurance in InHealth professionals' hands. We are certain that with the support from all of our stakeholders, both internally and externally, this change will catapulted InHealth to a much higher level in Indonesian insurance industry.



Profil Perusahaan

Company Profile

Sekilas InHealth

PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia (InHealth) adalah perusahaan penyedia jasa layanan asuransi kesehatan dengan jaringan terluas di Indonesia. Produk-produk unggulan InHealth adalah InHealth *Managed Care* dan InHealth *Indemnity*.

Sesuai dengan komitmen Perusahaan untuk menjadi Pilihan Utama dalam industri asuransi kesehatan di Indonesia, InHealth memberikan **Solusi Menyeluruh** yang terfokus pada pelayanan kesehatan bagi semua pelanggan dalam bentuk jaringan pelayanan kesehatan yang tersedia 24 jam sehari di seluruh Indonesia.

Didukung oleh 177 *Provider Relation Officer* (PRO) sebagai pusat informasi di 6038 fasilitas kesehatan (termasuk rumah sakit, klinik dan laboratorium) dan 98 *Customer Relationship Officer* (CRO) yang siap membantu Perusahaan dalam memberikan informasi seputar pelayanan kesehatan.

InHealth At A Glance

PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia (InHealth) is a leading provider of health insurance services with the largest network in Indonesia. InHealth's flagship products are InHealth *Managed Care* and InHealth *Indemnity*.

In line with the Company's commitment to be the preferred choice in the health insurance industry in Indonesia, InHealth provides Comprehensive Solutions that focus on health services for all customers in a form of a network of health services available 24 hours a day throughout Indonesia.

It is supported by 177 *Provider Relation Officer* (PRO) who act as information center at 6,038 health facilities (including hospitals, clinics and laboratories) and 98 *Customer Relationship Officer* (CRO) that are ready to assist the Company in providing information about health services.



Visi dan Misi

Vision and Mission

Visi

Menjadi Pilihan Utama Dalam Industri Asuransi Kesehatan di Indonesia.

Vision

To be the preferred choice in Indonesia's health insurance industry.

Misi

1. Menyelenggarakan bisnis asuransi kesehatan secara profesional dengan prinsip *Good Corporate Governance* untuk memberikan nilai yang optimal bagi Pemegang Saham.
2. Memberikan layanan yang memuaskan bagi pelanggan.
3. Mengembangkan sumberdaya manusia yang kompeten, produktif, dan sejahtera.
4. Meningkatkan jumlah masyarakat yang dicakup dalam sistem asuransi kesehatan.

Misi

1. To undertake professional health insurance business with Good Corporate Governance principles in order to deliver optimal value for Shareholders.
2. To provide satisfying services to customers.
3. To develop competent, productive and prosperous human resources.
4. To increase the number of people covered by health insurance system.



Untuk mendukung visi dan misi di atas Perusahaan juga memiliki nilai-nilai yang menjadi landasan kerja setiap pegawai Perusahaan. Nilai-nilai tersebut adalah:

INtegrity

Setiap individu yang bekerja di PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia haruslah menjadi pribadi yang jujur dan berkarakter kuat.

High Motivation

Motivasi untuk menjadi pribadi yang terbaik dan unggul dibandingkan dengan yang lain, harus tertanam dan ditanamkan di dalam setiap individu pegawai PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia.

Excellence Services

Selalu ingin memberikan layanan sebagaimana yang diharapkan pelanggan, atau bahkan melampaui harapan pelanggan.

Accountable

Setiap pegawai PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia harus menjadi individu yang dapat dipercaya, taat kepada komitmen, dapat menjaga kerahasiaan, dan memenuhi setiap ketentuan.

Learning and Professional

Terus belajar untuk menjadi *professional excellence* harus tertanam dalam diri setiap pegawai PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia.

Teamwork

Setiap pekerjaan dilaksanakan dalam tim kerja, yang saling melengkapi untuk memberikan hasil yang maksimal bagi Perusahaan.

High Concern of Quality

Fokus pada kualitas, dan disertai dengan dampak pencapaian (*achievement impact*) yang besar.

To support the above vision and mission, the Company has set values that underlie the work of every employee within the Company. The values are:

INtegrity

Every individual working in PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia should be an honest person with strong character.

High Motivation

The motivation to be the best and superior person compared to others should be instilled and embedded within the mind of each employee of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia.

Excellence Services

Always pursue to provide services as expected by costumers, or even beyond their expectation.

Accountable

Every employee of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia should be individual who are trustworthy, abide the commitment, able to safeguard confidentiality, and comply with the rules.

Learning and Professional

Determination for continuos learning process to be professional excellence should be ingrained in the mind of every employee of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia.

Teamwork

Every task should be carried out within the frame of team work that complements each other to deliver the highest result for the Company.

High Concern of Quality

Focus on quality, followed by maximum achievement impact.

Bidang Usaha

Line Of Business

Perusahaan membagi bidang usahanya menjadi tiga bagian yaitu Asuransi Kesehatan InHealth *Managed Care*, Asuransi Kesehatan InHealth *Indemnity* dan Asuransi Jiwa.



Asuransi Kesehatan InHealth *Managed Care* terdiri dari Silver, Gold, Platinum dan Diamond.

Silver

Pelayanan bagi pelanggan Silver dilakukan di *provider* yang ditunjuk oleh InHealth di seluruh Indonesia. Pelanggan Silver mendapatkan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK) menyeluruh dengan pilihan kelas Rawat Inap VIP, Kelas I dan Kelas II.

Gold

Kategori Gold merupakan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK) yang mencakup pelayanan lanjutan bagi kelompok atau institusi yang berlaku secara nasional. Pelayanan dapat dilakukan di *provider* yang ditunjuk oleh InHealth di seluruh Indonesia. Kelas Rawat Inap yang bisa dipilih adalah pelayanan kelas VIP, Kelas I dan Kelas II di rumah sakit dalam negeri.

Platinum

Kategori Platinum merupakan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK) bagi kelompok atau institusi yang berlaku secara nasional. Pelayanan dapat dilakukan di *provider* yang ditunjuk oleh InHealth, termasuk di rumah sakit eksklusif seperti RS MMC, RS Premier Bintaro, RS Siloam (Lippo Cikarang dan Lippo Karawaci), RS Mitra Keluarga Bekasi Barat, RS Medistra serta rumah sakit lain yang ditunjuk oleh InHealth di seluruh Indonesia. Kelas Rawat Inap yang bisa dipilih adalah pelayanan kelas VIP dan Kelas I di rumah sakit dalam negeri.

The company divides its business into three parts, namely InHealth Managed Care Health Insurance, InHealth Indemnity Health Insurance and Life Insurance.

InHealth Managed Care Health Insurance comprises of Silver, Gold, Platinum and Diamond.

Silver

Services for Silver customers are offered at providers appointed by InHealth throughout Indonesia. Silver customers are entitled to comprehensive health care insurance coverage with in-patient service classifications of VIP, 1st Class and 2nd Class.

Gold

Gold category is a nation-wide health care insurance coverage that includes advanced services for groups and institutions. Services are offered at providers appointed by InHealth throughout Indonesia. The in-patient service classifications are VIP, 1st and 2nd classes at local hospitals.

Platinum

Platinum category is a nation-wide health care insurance coverage for groups and institutions. Services are offered at provider appointed by InHealth, including at exclusive international hospitals, such as MMC Hospital, Premier Bintaro Hospital, Siloam Hospital (Lippo Cikarang and Lippo Karawaci), Mitra Keluarga Hospital, West Bekasi, Medistra Hospital as well as other hospitals throughout Indonesia. The in-patient service classifications are VIP and 1st Classes at local hospital.

Diamond

Kategori Diamond merupakan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK) bagi kelompok atau institusi yang berlaku secara nasional dan internasional. Pelayanan dapat dilakukan di provider yang ditunjuk InHealth di seluruh Indonesia, termasuk di rumah sakit eksklusif seperti RS MMC, RS Premier Bintaro, RS Siloam (Lippo Cikarang dan Lippo Karawaci), RS Mitra Keluarga Bekasi Barat, RS Medistra, serta rumah sakit lain. Kelas Rawat Inap yang bisa dipilih adalah pelayanan kelas VIP di rumah sakit dalam dan luar negeri.



Asuransi Kesehatan InHealth Indemnity

Sistem *indemnity* (ganti rugi) memberi kebebasan kepada peserta untuk mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai dengan keinginan. Sistem *indemnity* menawarkan pelayanan kesehatan sesuai dengan jenis tindakan dan setiap jenis pelayanan memiliki batas biaya (plafon) baik plafon per tindakan maupun plafon per tahun. Sistem ini memberi kebebasan kepada peserta dalam memilih cara penggantian biaya baik secara *reimbursement* maupun melalui *provider*. Besarnya jaminan kesehatan dapat disesuaikan dengan kemampuan perusahaan dan dipisahkan dalam kelas-kelas sesuai dengan jabatan atau golongan karyawan.

Asuransi Jiwa

Asuransi Jiwa PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia (InHealth) dibagi menjadi *Group Term of Life* (GTL) dan *Personal Accident* (PA).

1. *Group Term of Life*
Produk Asuransi Jiwa Kumpulan yang memberikan uang santunan apabila peserta meninggal dunia dikarenakan sakit atau kecelakaan (masa pertanggungan selama 1 tahun dan dapat diperpanjang).



Diamond

Diamond category is a nation-wide and global health care insurance coverage for groups and institutions. Services are offered at providers appointed by InHealth throughout Indonesia, including exclusive international hospitals, such as MMC Hospital, Premier Bintaro Hospital, Siloam Hospital (Lippo Cikarang and Lippo Karawaci), Mitra Keluarga Hospital, West Bekasi, Medistra Hospital and others. The in-patient service classifications offered are VIP class at local and overseas hospitals.

InHealth Indemnity Health Insurance

Indemnity system gives freedom to the participants to receive health services at their comfort. Indemnity system offers health services based on the type of action and each service has a cost limit, whether per action or per year. The system gives freedom to the participants to choose compensation methods, whether by reimbursement or through provider. The amount of the insurance can be adjusted to the company's ability and categorized in classes based on the position or rank.

Life Insurance

Life Insurance offered by PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia (InHealth) comprises of Group Term of Life (GTL) and Personal Accident (PA).

1. *Group Term of Life*
Group Life Insurance Product that provides welfare money if participant pass away due to illness or accident (insurance period is 1 year and can be extended).



2. *Personal Accident*
Produk Asuransi Kecelakaan Diri Kumpulan yang memberikan santunan apabila meninggal dunia dan kehilangan anggota tubuh karena kecelakaan (masa pertanggungan selama 1 tahun dan dapat diperpanjang).



3. *InHealth Endowment*
Produk Asuransi Jiwa Kumpulan yang memberikan:
 - Uang Pertanggungan kepada Pemegang Polis apabila Tertanggung masih hidup sampai masa berakhirnya asuransi.
 - Uang Pertanggungan kepada Ahli Waris yang sah, apabila Tertanggung meninggal dunia karena sakit atau kecelakaan selama masa aktif polis.



4. *InHealth Credit Life*
Produk Asuransi Jiwa Kredit yang memberikan santunan apabila meninggal dunia dengan membayar sisa kredit sesuai dengan ketentuan yang disepakati kepada kreditor.

Pada tahun ini, Perusahaan juga mengembangkan produk baru yaitu Asuransi Jasa Kredit (AJK) yang sudah mendapat izin dari Bapepam LK. Produk ini akan dikembangkan di seluruh Indonesia.

2. *Personal Accident*
InHealth Personal Accident that provides welfare money if participant pass away or loss of limbs due to accident (insurance period is 1 year and can be extended).

3. *InHealth Endowment*
Group Life Insurance Product that provides:
 - Benefit insured to the policy holder, if the insured is still alive until the end of insurance period.
 - Benefit insured to legitimate heirs, if the insured pass away due to illness or accident during the active period of the policy.

4. *InHealth Credit Life*
InHealth Credit Life is an insurance product that provides benefit on the risk of death by paying the remaining credit in accordance to the agreement signed by the creditor.

This year, the Company also develops a new product, the Credit Life Insurance (AJK), that already acquired the permit from the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution. The product will be developed throughout Indonesia.

Peristiwa Penting

Significant Events



23 Januari 2013

InHealth melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT Bank Mandiri (Persero), Tbk. untuk melakukan Kerjasama *Mandiri Virtual Account* dan *Cash Pooling*. Penandatanganan perjanjian dilakukan di Ruang Diamond Kantor Pusat InHealth.

23 January 2013

InHealth signed an MoU with PT Bank Mandiri (Persero), Tbk. to carry out cooperation on Mandiri Virtual Account and Cash Pooling. The MoU signing was conducted at the Diamond Room of InHealth Head Office.



5 Maret 2013

InHealth melakukan perjanjian Pemborongan Tentang Pekerjaan Pengadaan Asuransi Kesehatan di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Penandatanganan perjanjian dilakukan di Kantor Pusat Pelindo III di Surabaya.

5 March 2013

InHealth signed an agreement about Contract on Health Insurance Procurement in PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). The MoU signing was conducted at Pelindo III Head Office in Surabaya.



10-12 April 2013

InHealth melakukan *Corporate Review* Q1 yang dihadiri oleh Direksi, Kepala Divisi, Kepala Departemen, Kepala Kantor Pemasaran (KPM) dan seluruh Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan (Kasie. Pelkes) di lingkungan InHealth. Kegiatan ini dilakukan di Hotel Aryaduta Karawaci.

10-12 April 2013

InHealth conducted Q1 Corporate Review which was attended by the Directors, Division Heads, Head of Departments, Head of Marketing office (KPM) and all Heads of Health Services (Kasie. Pelkes). The review was conducted at Aryaduta Hotel, Karawaci.



23 April 2013

Bertempat di Hotel Crowne Plaza Jakarta, InHealth melakukan *Media Gathering* dengan memaparkan laporan keuangan tahun 2012 (*audited*) dan laporan perkembangan bisnis InHealth di Triwulan I tahun 2012 (*unaudited*).

23 April 2013

Taking place at Crowne Plaza Hotel, Jakarta, InHealth conducted a Media Gathering where InHealth reported its financial statements in 2012 (audited) and InHealth business growth in the First Quarter of 2013 (unaudited).



April - Mei 2013

Untuk meningkatkan kemampuan *Customer Relations Officer*, InHealth menggelar Pendidikan dan Pelatihan *Customer Relations Officer* yang diadakan di Batam dan Denpasar.

April - May 2013

To upgrade the competency of its Customer Relations Officer, InHealth conducted Customer Relations Officer Education and Training that was conducted in Batam and Denpasar.



29-30 Mei 2013

InHealth menggelar seminar mengenai Sistem Jaminan Sosial Nasional bertempat di Hotel Sheraton, Jogjakarta.

29-30 May 2013

InHealth held a seminar on National Social Security System that was conducted at Sheraton Hotel, Jogjakarta.



17-19 Juli 2013

Mid Term Review Meeting (MTR) Tahun 2013 yang dihadiri oleh Jajaran Direksi, Kepala Divisi, Kepala Departemen, Kepala Kantor Pemasaran (KPM) beserta Kepala Seksi Pelayanan Pelanggan (Kasie. Pelayanan Pelanggan). Kegiatan ini dilakukan di Hotel Aryaduta Tugu Tani, Jakarta.

17-19 July 2013

Conducted Mid Term Review Meeting (MTR) 2013 that was attended by Board of Directors, Division Heads, Head of Departments, Head of Marketing Offices (KPM) and the Head of Customer Services (Kasie. Pelayanan Pelanggan). The review was conducted at Aryaduta Hotel, Tugu Tani, Jakarta.



26 Juli 2013

InHealth mengadakan *Customer Gathering* KPM Jakarta 1 sekaligus Sosialisasi Jaminan Asuransi InHealth dalam Era Jaminan Kesehatan Nasional. Kegiatan ini dilakukan di Hotel Four Seasons Jakarta.

26 July 2013

InHealth held Customer Gathering KPM Jakarta 1 and at the same time socialization of InHealth Insurance Guarantee in the era of National Health Insurance. This activity conducted at Four Season Hotel, Jakarta.



19 Agustus 2013

Penyerahan Berita Acara Serah Terima Jabatan terkait Pemberhentian Anggota Direksi dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia. Acara ini dilakukan di Ruang Diamond-Kantor Pusat InHealth.

19 August 2013

Handover of Position ceremony related to the Dismissal of Members of Directors and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia. The event was conducted at Diamond Room, Inhealth Head Office.



20 Agustus 2013

InHealth menggelar *Customer Gathering* KPM Palembang sekaligus Sosialisasi Jaminan Asuransi InHealth dalam Era Jaminan Kesehatan Nasional. Acara dilakukan di Hotel Aston, Palembang.



29 Agustus 2013

InHealth menerima penghargaan dari majalah InfoBank sebagai Perusahaan Asuransi dengan predikat "Sangat Bagus". Penghargaan diberikan kepada InHealth atas kinerja InHealth di tahun 2012 dilihat dari sisi premi bruto di atas Rp 1 triliun. Acara ini dilakukan di Swissbell Harbour Bay-Batam.



25 September 2013

InHealth menggelar *Broker Gathering* di Hotel JS Luwansa, Jakarta.



26 September 2013

InHealth mengadakan *Customer Gathering* KPM Bandung sekaligus Sosialisasi Jaminan Asuransi InHealth dalam Era Jaminan Kesehatan Nasional yang diadakan di Hotel Grand Aquila, Bandung.



16 November 2013

InHealth melakukan *Employee Gathering* Kantor Pusat yang dikemas dalam acara InHealth *Goes to Cirebon*.

20 August 2013

InHealth held Customer Gathering KPM Palembang and the Dissemination of InHealth Insurance Warranty in the era of National Health Warranty. The activity was conducted at Aston Hotel, Palembang.

29 August 2013

InHealth received award from Infobank magazine as the Insurance Company with "Very Good" position. The Award was given for its performance in 2012 in terms of gross premium that exceeded IDR 1 trillion. The event was conducted at Swissbell Harbour Bay, Batam.

25 September 2013

InHealth held Broker Gathering at JS Luwansa Hotel, Jakarta.

26 September 2013

InHealth held Customer Gathering KPM Bandung and the Dissemination of InHealth Insurance Warranty in the era of National Health Warranty. The activity was conducted at Grand Aquila Hotel, Bandung.

16 November 2013

InHealth conducted Head Office Employee Gathering in the form of an event called 'InHealth Goes to Cirebon'.



17-19 Desember 2013

Bertempat di Hotel Novotel, Bogor, InHealth menggelar Arahan Tahunan Direksi 2014 yang dihadiri oleh seluruh manajemen InHealth Kantor Pusat, Kepala Kantor Pemasaran (KPM), Kepala Seksi Pemasaran (Kasie. Pemasaran), dan Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan (Kasie. Pelkes).



23 Desember 2013

Bertempat di Kantor Pusat Bank Mandiri, Jakarta, telah dilakukan penandatanganan *Conditional Sale and Purchase Agreement (CSPA)*, pengambilalihan saham InHealth antara PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia dengan Bank Mandiri, Kimia Farma, dan Jasindo.

17-19 December 2013

Taking place at Novotel Hotel, Bogor, InHealth held Annual BOD Directions 2014 which was attended by InHealth Head Office management, Head of Marketing Office (KPM), Section Head of Marketing (Kasie. Pemasaran), and Section Head of Health Services (Kasie. Pelkes).

23 December 2013

Taking place at the Head Office of Bank Mandiri, InHealth and Bank Mandiri, Kimia Farma, and Jasindo signed the Conditional Sale and Purchase Agreement (CSPA) related to the change of InHealth's shareholders.

Penghargaan

Awards



14 Juni 2011

Perusahaan Asuransi Terbaik 2011 dengan Ekuitas Rp 250 – Rp 750 miliar diberikan oleh Majalah Media Asuransi.

14 June 2011

The Best Life Insurance Company 2011 with Equity of IDR 250 – IDR 750 billion. Received from Media Asuransi Magazine.

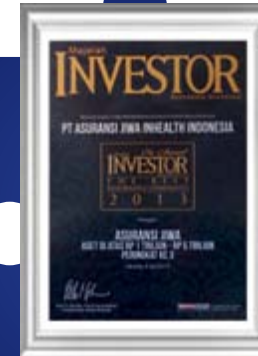


16 Agustus 2011

Perusahaan dengan Kinerja Keuangan Sangat Bagus selama 2010. Diberikan oleh Majalah Infobank.

16 August 2011

The Company with Very Good Financial Performance in 2010. Received from Infobank Magazine.



4 Juli 2013

Perusahaan Asuransi Terbaik 2013 dengan Aset Rp 1 Triliun – Rp 5 Triliun. Diberikan oleh Majalah Investor.

4 July 2013

The Best Insurance Company 2013 with Asset IDR 1 Trillion – IDR 5 Trillion. Received from Investor Magazine.



29 Agustus 2013

Perusahaan Asuransi dengan Kinerja Keuangan Sangat Bagus selama 2012 dengan Premi di atas Rp 1 Triliun. Diberikan oleh Majalah Infobank.

29 August 2013

The Company with Very Good Financial Performance in 2012 with Premium above IDR 1 Trillion. Received from Infobank Magazine.



7 Juni 2012

Perusahaan Asuransi Terbaik 2012 dengan Ekuitas Rp 750 miliar diberikan oleh Majalah Media Asuransi.

7 June 2012

The Best Life Insurance Company 2012 with Equity IDR 750 billion. Received from Media Asuransi Magazine.

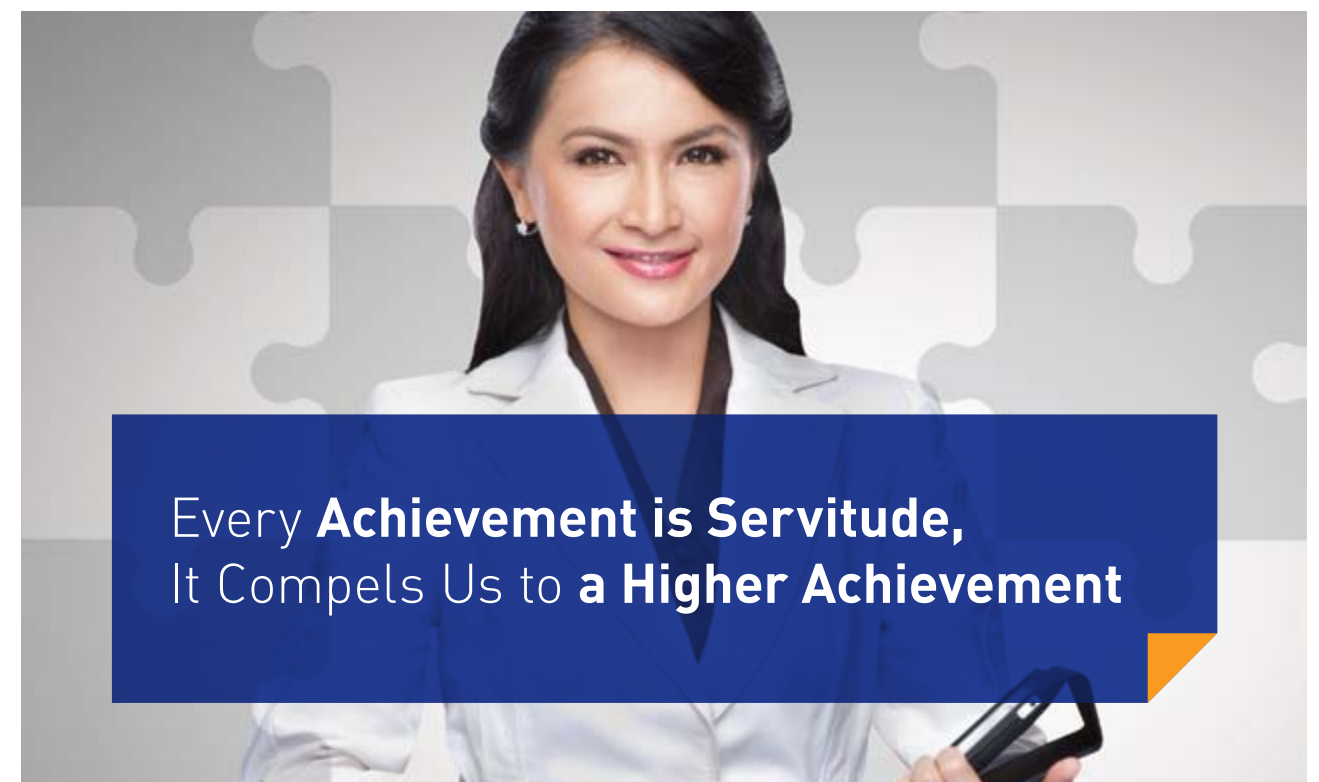


13 September 2012

Perusahaan dengan Kinerja Keuangan Sangat Bagus selama 2011. Diberikan oleh Majalah Infobank.

13 September 2012

The Company with Very Good Financial Performance in 2011. Received from Infobank Magazine.



Struktur Organisasi

Organization Structure

I. Struktur Organisasi Kantor Pusat

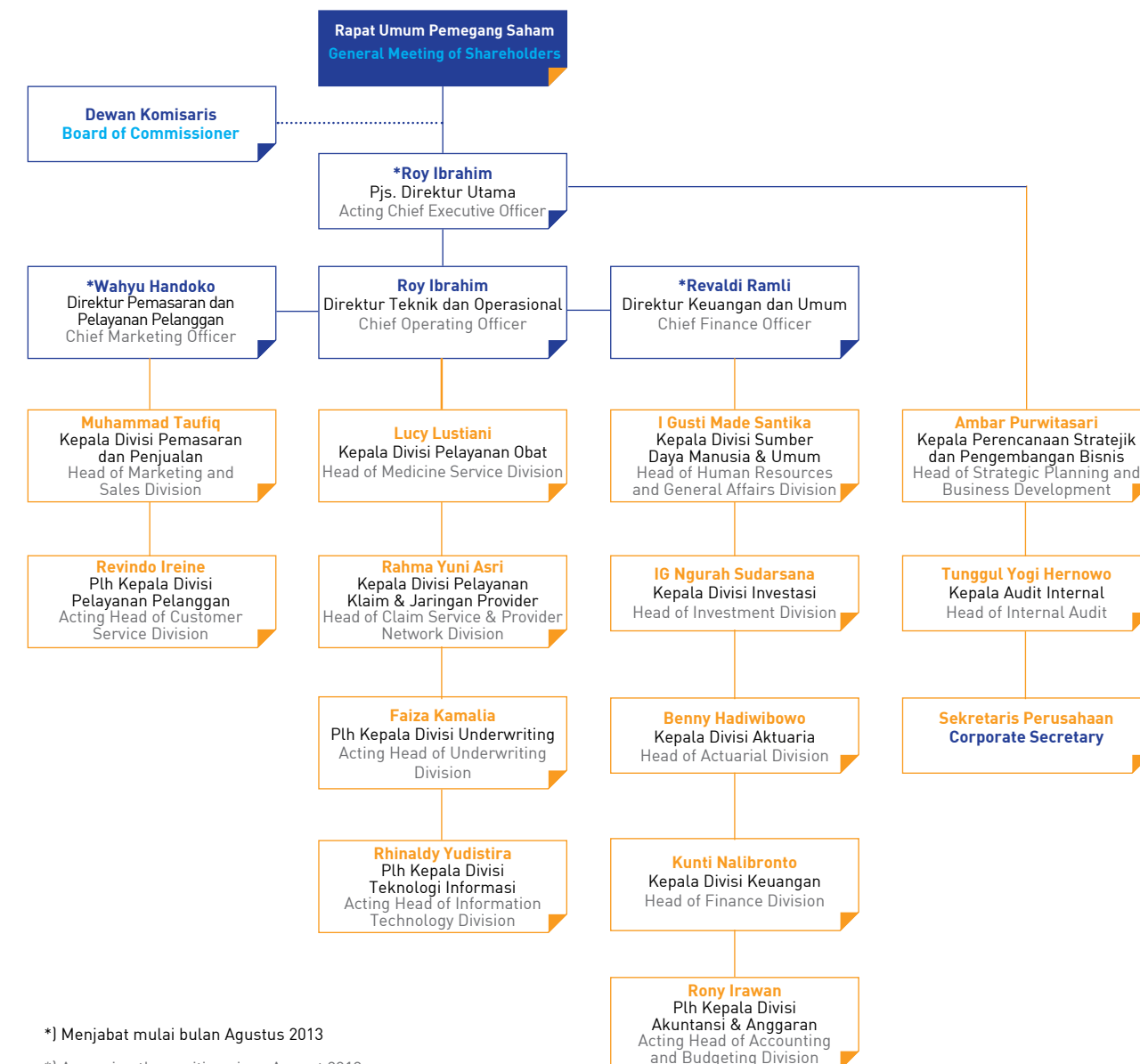
Berdasarkan Keputusan Direksi PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia Nomor 42/Kep/0712 tanggal 6 Juli 2012 tentang Struktur Organisasi, Organisasi Perusahaan terdiri dari:

Kantor Pusat : 1 unit
Kantor Pemasaran : 12 unit
Kantor Pelayanan : 49 unit

I. Head Office Organization Structure

In accordance to PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia Board of Directors Decision No 129/Kep/0511 dated May 1, 2011 on Organizational Structure, the Company's organization comprises of:

Head Office	: 1 unit
Marketing Offices	: 12 units
Services Offices	: 49 units



II. Kantor Pemasaran

Kantor Pemasaran dipimpin oleh Kepala Kantor Pemasaran. Selain itu, terdapat tiga unit kerja setingkat seksi yaitu Pemasaran, Pelayanan Pelanggan, dan Pelayanan Kesehatan.

Berdasarkan Keputusan Direksi Nomor 129/Kep/0511, berkaitan dengan Kantor Pemasaran, telah dilakukan beberapa penyesuaian struktur organisasi Perusahaan di antaranya yaitu memindahkan unit kerja Departemen Kolektif Premi dari Divisi Keuangan dan Investasi ke bawah Divisi Pelayanan Pelanggan.

Penyesuaian juga dilakukan dengan mengubah garis wewenang Kepala Kantor Pemasaran sehingga membawahi secara langsung tiga seksi, Kantor Pelayanan di wilayah kerjanya dan staf Umum, Keuangan dan Informasi Teknologi.

III. Kantor Pelayanan

Pembentukan 49 unit Kantor Pelayanan dilakukan dengan mempertimbangkan jumlah peserta dan premi pada tiap wilayah pelayanan. Kantor Pelayanan dipimpin oleh koordinator yang menjalankan fungsi pelayanan kesehatan, pelayanan pelanggan, dan *petty cash*.

II. Marketing Office

Marketing Office is lead by Head of Marketing Office. In addition, there are three sub-division level working units namely Marketing, Customer Services and Health and Claims Services.

In accordance to the Decree of the Board of Directors No 129/Kep/0511, regarding to the Marketing Office, the following organizational structure changes have been conducted. InHealth is moving the Premium Collecting Department working unit from the Finance and Investment Division to the Customer Service Division.

Adjustments were also made by changing the line of authority of the Head of the Marketing Office to directly supervise three sections namely the Services Office in his/her area and General staff, Finance and Information Technology Division.

III. Service Office

The establishment of 49 Services Office was conducted by taking into account the number of participants and the premium in each service area. The Services Office is lead by a coordinator who carries out the functions of health services, customer services and petty cash.



Diawali dengan orang-orang di posisi kunci yang memiliki visi, misi, dan obyektif yang sama, kami memulai perjalanan panjang PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia di kancah industri asuransi kesehatan Indonesia. Di tahun kelima operasional InHealth ini, Perusahaan terus fokus pada produk unggulannya yaitu asuransi kesehatan *Managed Care*. Dengan berbekal keyakinan dan didukung oleh pengetahuan dan pengalaman, kami yakin seluruh usaha Perusahaan akan terus membuahkan hasil yang lebih baik setiap tahunnya.

Kami bangga dapat menjadi bagian dari sebuah Perusahaan yang mampu menunjukkan kualitas tingginya dalam waktu sedemikian singkat. Kami tidak akan berpuas diri dan akan terus berusaha mengembangkan produk dan layanan demi hasil positif di masa depan. Mewakili seluruh karyawan InHealth, kami akan menjaga momentum pertumbuhan ini dan membawa InHealth ke tingkat selanjutnya.

Started with several core people sharing the same missions, visions and objectives, we started PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia long journey in Indonesian health insurance industry. In our fifth year of operations, the Company continuously focuses on its flagship product, the Managed Care health insurance. With strong confidence and supported by vast knowledge and experience, we believe the Company's efforts will continue to create better results each year.

We are proud to be part of a Company that managed to demonstrate high quality in such a short time. We will not be content and will continue to strive to develop products and services for a positive future. On behalf of all of our employees, we will maintain this growth momentum and bring Inhealth to the next level.

"Menjadi **Pilihan Utama** Dalam **Industri Asuransi Kesehatan di Indonesia**."



Ikhtisar

Highlights

Ikhtisar Data & Keuangan

Financial Highlights

I. Laporan Neraca

PENJELASAN	2013	2012	2011	DESCRIPTION
ASET				Asset
INVESTASI				INVESTMENT
Jumlah Investasi	862.472.405.855	1.054.037.562.070,35	1.181.511.717.548	Total Investment
NON INVESTASI				NON INVESTMENT
Jumlah Non Investasi	666.890.406.502	522.535.631.399	271.177.354.185	Total Non Investment
JUMLAH ASET	1,529,362,812,357	1.576.573.193.469	1.452.689.071.733	TOTAL ASSET

I. Statements of Balance Sheets

KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2013	2012	2011	LIABILITIES AND EQUITY
KEWAJIBAN				LIABILITIES
Jumlah Kewajiban Kepada Pemegang Polis	333.359.891.121	290.411.695.724	286.240.990.129	Total Liabilities to the Policy Holder
Jumlah Kewajiban Lainnya	78.072.299.949	90.455.723.978	32.453.656.430	Total Other Liabilities
JUMLAH	411.432.191.070	380.867.419.702	318.694.646.559	TOTAL
EKUITAS				EQUITY
Modal saham nilai nominal Rp 1.000.000 per saham				Capital Stock at Par Value of Rp 1.000.000.000 per share
Modal dasar - 1.000.000.000 saham				Authorized Capital -1.000.000.000 shares
Modal saham nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Modal dasar – 1.000.000 saham. Modal disetor dan ditempatkan 1.000.000, 1.000.000 dan 300.000 saham untuk tahun 2013, 2012 dan 2011	1.000.000.000.000	1.000.000.000.000	300.000.000.000	Capital stock – Rp1.000.000 par value. Share Authorized – 1.000.000 shares. Subscribed and fully paid up as 1.000.000, 1.000.000 and 300.000 shares for the years ended in 2013, 2012 and 2011
Saldo laba				Retained Earning
Ditentukan penggunaannya	98.010.993.020	95.683.713.169	91.767.309.941	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	19.919.628.267	100.022.060.599	42.227.115.233	Unappropriated
JUMLAH EKUITAS	1.117.930.621.287	1.195.705.773.768	1.113.994.425.174	TOTAL EQUITY

JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	1.529.362.812.357	1.576.573.193.469	1.452.689.071.733	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY
------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------------------



II. Laporan Laba / Rugi

II. Statements of Income

Uraian	2013 12 bulan / Month	2012 12 bulan / Month	2011 12 bulan / Month	Description
Pendapatan				Income
Jumlah Pendapatan Premi Netto	1.425.867.090.416	1.193.405.182.926	975.350.785.370	Total Income – Nett
Hasil Investasi	96.798.175.229	88.747.374.911	39.976.881.043	Total Investment
Pendapatan Lainnya	127.975.747	250.449.593	196.699.944	Other Income
Jumlah Pendapatan	1.522.793.241.392	1.282.403.007.430	1.015.524.366.357	Total Operating Income
Beban				Expense
Jumlah Beban Asuransi	1.212.331.945.547	1.034.662.311.286	850.816.244.562	Total Insurance Expense
Jumlah Beban Usaha	178.151.357.258	139.741.709.304	117.238.596.185	Total Operating Expense
Jumlah Beban	1.390.483.302.805	1.174.404.020.590	968.054.840.747	Total Expense
LABA SEBELUM BEBAN (MANFAAT)	132.309.938.587	107.998.986.840	47.469.525.610	INCOME TAX EXPENSE (BENEFIT)
PAJAK PENGHASILAN				
Pajak Kini	(15.086.736.228)	(8.597.722.278)	(6.171.680.049)	Current Tax
Pajak Tangguhan	2.696.425.908	620.796.037	929.269.672	Deferred Tax
	(12.390.310.320)	(7.976.926.241)	(5.242.410.377)	
LABA BERSIH	119.919.628.267	100.022.060.599	42.227.115.233	NET INCOME

III. Rasio Keuangan

	Rasio	2013	2012	2011	Ratio
	RASIO KEUANGAN		FINANCIAL RATIOS		
1.	Return On Asset	8.52%	7,13%	4,62%	Return On Asset
2.	Return On Equity	10.37%	8,59%	7,35%	Return On Equity
3.	Yield On Investment	6.89%	6,81%	8,27%	Yield On Investment
4.	Pertumbuhan Aset	15.89%	8,53%	141,88%	Asset Growth
5.	Risk Based Capital	1007.29%	335,84%	1076,63%	Risk Based Capital
6.	Operating Expense Ratio	12.49%	11,71%	12,02%	Operating Expense Ratio
7.	Rasio Biaya Pelkes	75.27%	79,93%	73,19%	Claim Ratio

IV. Laporan Perubahan Ekuitas

Uraian Description	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Capital Stock Issued and Fully Paid	Tambahan modal disetor Additional paid in capital	Saldo Laba Retained Earning		Ekuitas Bersih Net Equity	Uraian Description
			Sudah ditentukan penggunaannya Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated		
Saldo 1 Januari 2011	300,000,000,000		36,571,527,284	78,851,118,081	415,422,645,365	Balance as of January 1, 2010
Pembagian laba 2010:						
- Pembentukan cadangan umum	-	-	55,195,782,657	(55,195,782,657)	-	- Apropriation for general reserved
- Pembayaran dividen dan tantiem	-	-	-	(23,655,335,424)	(23,655,335,424)	- Dividend and tantiem payment
Tambahan modal disetor	-	700,000,000,000	-	-	700,000,000,000	Additional paid up capital
Laba periode berjalan	-	-	-	42,227,115,233	42,227,115,233	Profit current period
Saldo per 31 Desember 2011	300,000,000,000	700,000,000,000	91,767,309,941	42,227,115,233	1,133,994,425,174	Balance as of December 31, 2011
Pembagian laba 2011:						
- Pembentukan cadangan umum	-	-	3,916,403,228	(3,916,403,228)	-	- Apropriation for general reserved
- Pembayaran dividen dan tantiem	-	-	-	(38,310,712,005)	(38,310,712,005)	- Dividend and tantiem payment
Tambahan modal disetor	700,000,000,000	(700,000,000,000)	-	-	-	Additional paid up capital
Laba periode berjalan	-	-	-	100,022,060,599	100,022,060,599	Profit current period
Saldo per 31 Desember 2012	1,000,000,000,000	-	95,683,713,169	100,022,060,598	1,195,705,773,767	Balance as of December 31, 2012
Pembagian laba 2012:						
- Pembentukan cadangan umum	-	-	2,327,279,851	(2,327,279,851)	0	- Apropriation for general reserved
- Pembayaran dividen dan tantiem	-	-	-	(97,694,780,748)	(97,694,780,748)	- Dividend and tantiem payment
Laba periode berjalan	-	-	-	119,919,628,267	119,919,628,267	Profit current period
Pembayaran dividen interim 2013	-	-	-	(100,000,000,000)	(100,000,000,000)	Payment for interim dividend 2013
Saldo per 31 Desember 2013	1,000,000,000,000	-	98,010,993,020	19,919,628,267	1,117,930,621,287	Balance as of December 31, 2013

III. Financial Ratio

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Berdasarkan akta pendirian Perusahaan, modal dasar adalah sebesar Rp1.000.000.000.000 (satu triliun rupiah) dengan modal yang ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp1.000.000.000.000 (satu triliun rupiah) yang kepemilikan sahamnya terdiri atas:

I. Komposisi Pemegang Saham

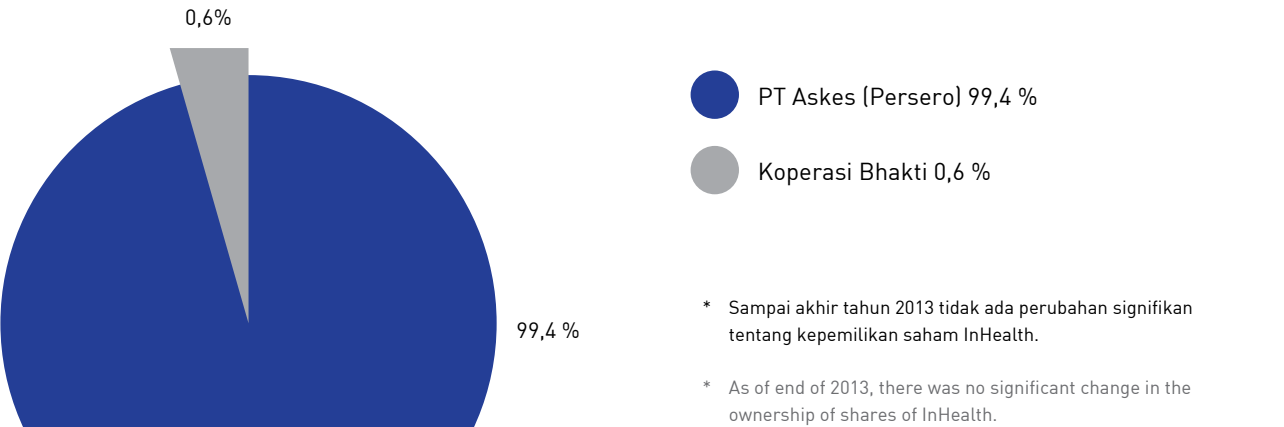
Secara regulasi, mulai 1 Januari 2014, PT Askes (Persero) berubah menjadi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan. Berdasarkan surat dari Kementerian BUMN Nomor S-685/MBU/2013, Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) selaku pemegang saham telah memutuskan bahwa saham InHealth akan dijual ke BUMN yang telah menyampaikan surat pernyataan berminat. Pada tanggal 23 Desember 2013 telah ditandatangani Perjanjian Jual Beli Saham Bersyarat yang jumlah transaksinya sebesar Rp1,75 triliun.

Based on the Company’s articles of incorporation, its authorized capital is IDR1.000.000.000.000 (one trillion rupiah) with issued and paid shares of IDR1.000.000.000.000 (one trillion rupiah), and the ownership is as follows:

I. Shareholders Composition

By regulation, as of January 1, 2014 PT Askes (Persero) was change to Social Security Agency (BPJS) for Health. Based on the letter from the the Ministry of State Owned Enterprises (SOE) No. S-685/MBU/2013, Minister of State Owned Enterprises as the shareholders have decided that InHealth’s shares will be sold to SOE that have delivered interest statement letter. On December 23, 2013 a Conditional Share Purchase Agreement of InHealth was signed with value of IDR 1.75 trillion

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Total Share	Presentase Kepemilikan % Percentage of Ownership
PT Askes (Persero)	294.000 lembar	99.4%
Koperasi Bhakti	6.000 lembar	0.6%
Jumlah Saham	300.000 lembar	100%



Komitmen dan **integritas** kami
adalah **pendukung utama**
pertumbuhan Perusahaan

Our commitment and integrity are the keys
to support the Company's growth





Sambutan Presiden Komisaris

Message from the President Commissioner

“Kepercayaan masyarakat terhadap Perusahaan cukup berperan dalam kemampuan Perusahaan mempertahankan kinerja yang baik ini. Kami atas nama Dewan Komisaris berharap kinerja yang baik ini akan mampu diteruskan di tahun-tahun mendatang.”

“Public’s confidence in the Company plays a significant role in the Company’s ability to maintain its positive performance. On behalf of the Board of Commissioners, we expect the positive performance to continue in the future.”

Prof. Dr. Ali Ghufon Mukti, M.Sc., PH.D
Komisaris Utama | President Commissioner

Pertama-tama saya mengucapkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas seluruh pencapaian Perusahaan di tahun 2013. Di tengah kondisi makro ekonomi dan pasar yang cukup menantang, Perusahaan berhasil melewati semuanya dengan baik. Kami melihat arahan dan masukan dari Dewan Komisaris bisa dijalankan dengan baik oleh Dewan Direksi.

Hal ini terbukti dari keberhasilan Perusahaan mempertahankan kinerja yang baik bahkan mencatatkan hal-hal positif di berbagai lapisan Perusahaan. Peraturan mengenai Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) untuk Kesehatan yang mengubah status Perusahaan terbukti tidak mengganggu jalannya operasional Perusahaan. Oleh karena itu, kami yakin manajemen telah mengambil langkah-langkah yang tepat bagi Perusahaan.

Seperti terlihat dalam laporan *audited* kami, tahun lalu Perusahaan berhasil membukukan premi yang cukup bagus dan ini merupakan pencapaian yang menggembirakan. Tahun 2013, Perusahaan berhasil mencatatkan premi sebesar Rp1,4 triliun dan ini merupakan pencapaian yang menggembirakan mengingat kondisi yang telah digambarkan di atas. Selain itu, tahun lalu Perusahaan berhasil membukukan laba bersih setelah pajak sebesar Rp 119 miliar. Ini merupakan peningkatan dibanding tahun sebelumnya yang mencapai Rp 100 miliar.

Kepercayaan masyarakat terhadap Perusahaan cukup berperan dalam kemampuan Perusahaan mempertahankan kinerja yang baik ini. Kami atas nama Dewan Komisaris berharap kinerja yang baik ini akan mampu diteruskan di tahun-tahun mendatang. Untuk itu dibutuhkan kerja keras dan kerjasama dari seluruh insan InHealth untuk mewujudkan impian Perusahaan menjadi pilihan utama masyarakat dalam hal asuransi kesehatan.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Perusahaan saat ini sedang dalam proses mengembangkan produk-produk baru yang menjanjikan dan kami harapkan akan mampu memenuhi kebutuhan masyarakat akan produk asuransi yang berkualitas. Penambahan produk baru ini juga merupakan bagian dari strategi Perusahaan untuk meningkatkan kualitas layanan dan daya saing. Untuk mendukung hal ini, Perusahaan juga telah meningkatkan manajemen risiko baik dari sisi organisasi maupun dari sisi implementasi.

First of all, I would like to express my praise to Allah SWT for the Company’s achievement in the 2013. Amid the challenging macro-economic and market conditions, the Company managed to successfully went through it. We realized that guidance and direction from the Board of Commissioners can be well implemented by the Board of Directors.

This was evident by the Company’s success in maintaining its performance and even recorded positive achievements in various fields within the Company. Regulations on Social Security Agency (BPJS) for Health that change the status of the Company did not interrupt the Company’s operations. Thus, we believe the management had taken the best measures for the Company.

As shown in our audited report, last year the Company recorded significant premium income and this was a satisfying achievement. In 2013, the Company managed to book premium of IDR 1.4 trillion and this was truly a remarkable achievement considering the conditions described above. In addition, the Company also managed to book net profit of IDR 119 billion. This was a fair increase compared to the previous year’s IDR 100 billion.

Public’s confidence in the Company plays a significant role in the Company’s ability to maintain its positive performance. On behalf of the Board of Commissioners, we expect the positive performance to continue in the future. It requires hard work and cooperation from all employees to materialize the Company’s dream to be the preferred choice in health insurance.

To achieve this goal, the Company is currently in the process of developing new promising products that we expect to be able to meet public needs for quality insurance products. The addition of the new products is also part of the Company’s strategy to improve the quality of its services and competitiveness. To support the above, the Company has upgraded its risk management in the organization side and the implementation side.

Tahun ini Perusahaan akan berusaha terus meningkatkan kinerjanya. Hal ini tentunya membutuhkan dukungan dari seluruh karyawan dan klien Perusahaan. Oleh karena itu pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan ucapan terima kasih sedalam-dalamnya kepada para karyawan yang telah memberikan usaha terbaik mereka bagi Perusahaan.

Ucapan terima kasih yang tulus juga kami sampaikan kepada para klien Perusahaan yang, di tengah kondisi yang belum ideal, tetap memberikan kepercayaan penuh kepada Perusahaan untuk mengelola asuransi kesehatan mereka. Kepercayaan ini adalah bahan bakar yang menjadi penyemangat kami dalam bekerja. Oleh karena itu, kami berjanji untuk terus memberikan yang terbaik bagi semua *stakeholder* Perusahaan.

Sebagai penutup kami ingin menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Dewan Direksi dan seluruh manajemen atas kerja keras yang telah mereka tunjukkan sepanjang tahun lalu. Apa yang mereka lakukan tahun lalu bukanlah hal yang mudah dan untuk itu saya atas nama pribadi dan atas nama Dewan Komisaris mengucapkan banyak terima kasih kepada Dewan Direksi dan seluruh manajemen. Mari kita pertahankan dan tingkatkan terus apa yang telah kita capai ini demi masa depan yang lebih baik.

This year the Company will strive to continuously improve its performance. This certainly requires the support from all of the Company's employees and clients. Therefore, on this occasion we would like to express our deepest gratitude to our employees who have given their best efforts for the Company.

We would also like to express our sincerest gratitude to our clients who, amid the uncertain condition, have trusted us to manage their health insurance. This trust is the fuel that inspires us in doing what we do. Therefore, we promise to always deliver our best for all of our stakeholders.

Finally, we would like to express our greatest appreciation to the Board of Directors and the entire management for their hard work over the past year. What they did last year was not easy, and for that I, on behalf of myself and on behalf of the Board of Commissioners, would like to express our gratitude to the Board of Directors and the management. Let's maintain and improve what we have accomplished for a better future.

"Kepercayaan ini adalah bahan bakar yang menjadi penyemangat kami dalam bekerja."





Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Prof. Dr. Ali Ghufon Mukti, M.Sc, PH.D

Komisaris Utama

Warga Negara Indonesia, 52 tahun, lahir pada 1962, Bapak Ali Ghufon Mukti menyelesaikan pendidikan Sarjana Kedokteran dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1986, menyelesaikan Program Pasca Sarjana dari Mahidol University, Bangkok, Thailand pada tahun 1991, dan Program Doktor dari University of Newcastle, Australia pada tahun 2000.

Beliau mengawali kariernya sebagai Ketua Minat Kebijakan Pembiayaan dan Manajemen Asuransi Kesehatan, Program Studi (S2) IKM Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, dan pada tahun 2008 hingga 2011, Beliau juga dipercaya menjadi Dekan Fakultas Kedokteran UGM. Pada tahun 2011, Bapak Ali Ghufon Mukti diangkat menjadi Wakil Menteri Kesehatan Republik Indonesia hingga sekarang.



DR. Ketut Sendra, SH, MM, MH, CLU, AAIJ, QIP

Komisaris Independen

Warga Negara Indonesia, 54 tahun, lahir pada 1960, Bapak Ketut Sendra menyelesaikan pendidikan Sarjana S1 dari IKIP Negeri Jawa Timur pada tahun 1985, dan pada Universitas Moch. Sroedji, Jember, Jawa Timur pada tahun 1991, dan menyelesaikan Program Pasca Sarjana dari LPPM Jakarta pada tahun 1996, dan Magister Ilmu Hukum di Universitas Jayabaya, Jakarta pada tahun 2013. Beliau kemudian menyelesaikan Program Doktor Ilmu Hukum di Universitas Jayabaya, Jakarta pada tahun 2013.

Beliau memulai karir di Malang sebagai Agen Asuransi pada tahun 1984, dan pada tahun 2006 sampai sekarang beliau menjabat sebagai Mediator dan Pengurus Badan Mediasi Asuransi Indonesia (BMAI). Sejak bulan Juli 2012, Beliau dipercaya menjadi Komisaris Independen PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia.

Prof. Dr. Ali Ghufon Mukti, M.Sc, PH.D

President Commissioner

Indonesian citizen, 52 years of age, born in 1962, Mr. Ali Ghufon Mukti completed his Bachelor of Medicine from Gajah Mada University in 1986, completed his Graduate Program from Mahidol University, Bangkok, Thailand in 1991, and completed his Doctoral Program from the University of Newcastle, Australia in 2000.

He began his career as Head of Financing Policy and Health Insurance Management, Graduate Program (S2) IKM Gajah Mada University, Yogyakarta, and from 2008 until 2011, he was appointed as Dean of School of Medicine UGM. In 2011, Mr. Ali Ghufon Mukti was appointed as Deputy Minister of Health of the Republic of Indonesia until today.

DR. Ketut Sendra, SH, MM, MH, CLU, AAIJ, QIP

Independent Commissioner

Indonesian Citizen, 54 years of age, born in 1960, Mr. Ketut Sendra completed his Bachelor from State Teacher Training Institute (IKIP Negeri) East Java in 1985 and from Moch. Sroedji University, Jember, East Java in 1991. He completed his Graduate Program from LPPM Jakarta in 1996 and completed his Master and Doctoral Program in Law from Jayabaya University, Jakarta in 2013.

He started his career as Insurance Agent in Malang in 1984 and in 2006 to date he serves as Mediator and member of Board of Indonesian Insurance Mediation Board (BMAI). Since July 2012, he was appointed as Independent Commissioner of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia.



Dr. dr. Fachmi Idris, M. Kes*

Komisaris

Warga Negara Indonesia, 46 tahun, lahir pada 1968, Bapak Fachmi Idris menyelesaikan pendidikan Sarjana Kedokteran dari Universitas Sriwijaya, Palembang pada 1993, serta meraih gelar Master Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Doktor Ilmu Kesehatan Masyarakat dari Universitas Indonesia masing-masing pada 1998 dan 2003.

Beliau memulai karir sebagai Kepala Puskesmas di Sumatera Selatan pada 1995. Pada 2007, Beliau ditunjuk menjadi Dewan Pengawas RS Moh. Husin Palembang dan pada tahun 2008 Beliau dipercaya menjadi Komisaris PT Askes (Persero). Pada tahun 2013, Beliau diangkat menjadi Direktur Utama PT Askes (Persero) dan setahun kemudian, Beliau dipercaya menjadi Komisaris PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia.

*) Menjabat mulai bulan November 2013

Dr. dr. Fachmi Idris, M. Kes*

Commissioner

Indonesian Citizen, 46 years of age, born in 1968, Mr. Fachmi Idris completed his Bachelor of Medicine from Sriwijaya University, Palembang in 1993, and completed his Master and Doctoral Program of Public Health Science from University of Indonesia in 1998 and 2003, respectively.

He started his career as Head of Community Health Center in South Sumatra in 1995. In 2007, he was appointed as Board of Supervisors of Moh. Husin Hospital, Palembang and in 2008 he was appointed as Commissioner of PT Askes (Persero). In 2013, he was appointed as President Director of PT Askes (Persero) and a year later, he was appointed as Commissioner of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia.

*) Assuming the position since November 2013





Tahun 2013 adalah tahun yang penuh dengan tantangan baik secara internal maupun eksternal. Kami merasa bersyukur bisa melewati semuanya dengan baik. Untuk itu, pada kesempatan ini saya ingin memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah dan bimbingan yang telah diberikan-Nya selama ini sehingga kami dapat melalui tahun 2013 dengan baik.

Perusahaan berhasil melewati isu-isu seputar perubahan status Perusahaan dan terus fokus untuk bekerja dengan baik. Hasilnya adalah pertumbuhan premi dan peningkatan laba yang mencerminkan kinerja bagus Perusahaan. Pertumbuhan premi Perusahaan tahun lalu mencapai Rp 1,4 triliun atau bertumbuh sebesar 17% untuk premi dan pertumbuhan laba mencapai Rp 119 miliar atau bertumbuh sebesar 20%. Kami atas nama manajemen sangat bersyukur atas pencapaian yang telah diraih Perusahaan.

Perbaikan di seluruh sektor Perusahaan menjadi kunci dari kinerja bagus yang ditunjukkan Perusahaan tahun lalu. Arah dan masukan dari Dewan Komisaris juga berperan penting dalam menentukan arah dan strategi Perusahaan sehingga berhasil mencatatkan kinerja yang baik.

Seluruh karyawan juga telah menunjukkan komitmen yang tinggi kepada Perusahaan dan ini tentunya menjadi hal yang krusial bagi keberhasilan Perusahaan. Insan InHealth adalah bagian yang tak terpisahkan dari keberhasilan yang berhasil diraih Perusahaan tahun lalu.

Seperti telah diketahui bersama, tahun lalu, bahkan sejak awal tahun, Perusahaan menghadapi isu perubahan status dan ini cukup berpengaruh terhadap kinerja Perusahaan serta seluruh karyawan di dalamnya. Namun Perusahaan berhasil meyakinkan seluruh *stakeholder* dan hasilnya adalah seperti yang bisa kita semua lihat dalam laporan tahunan ini.

Isu perubahan status yang dialami Perusahaan tidak mengubah banyak hal di dalam Perusahaan. Kami akan terus mempertahankan kinerja yang ada dan berusaha untuk terus bertumbuh lebih baik lagi. Tahun ini perusahaan menargetkan premi sebesar Rp 1,7 triliun dan target ini tentunya tidak akan dicapai hanya dengan berpangku tangan. Untuk itu kami berharap seluruh insan InHealth tetap memberikan yang terbaik kepada Perusahaan dan kepada diri sendiri.

2013 was a year full of challenges, both internally and externally. We are grateful to overcome all of them so well. Therefore, in this opportunity I would like to praise the Lord for all His Grace and Guidance all this time that enabled us to go through 2013 with good achievements.

The Company managed to handle issues surrounding the changing of the Company’s status and keep on focus to do the best in work. The result was growing premium and increase in profit that reflected the Company’s positive performance. The Company’s premium growth last year reached IDR 1.4 trillion or grew by 17% and profit growth reached IDR 119 billion or grew by 20%. We, on behalf of the management, are very grateful for the above achievements.

Improvements in every aspect within the Company became the key of the positive performance shown by the Company last year. Directions and guidance from the Board of Commissioners also play an important role in determining the Company’s direction and strategy that enabled to record positive performance.

All of our employees have also demonstrated strong commitment toward the Company and this was a crucial part to the success of the Company. InHealth resources are an integral part of the success achieved by the Company last year.

As we known, last year, or even since the beginning of the year, the Company faced the issue of status change and it affected the Company’s performance and its employees. However, the Company managed to convince all stakeholders and the results is evident in this annual report.

The issues on the change of status of the Company did not change many things within the Company. We will maintain our performance and strive to achieve better growth. This year the Company is targeting a premium of IDR 1.7 trillion and this will certainly requires a lot of works. Therefore, we hope our employees will continue to give their best, both for the Company and for themselves.

Kesuksesan tidak datang dengan sendirinya dan kesuksesan bukanlah milik individu. Kesuksesan Perusahaan adalah milik seluruh insan yang berada di dalam Perusahaan serta *stakeholder* eksternal. Oleh karena itu, atas nama Dewan Direksi kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan Perusahaan atas kerja keras mereka, serta kepada seluruh klien Perusahaan atas kepercayaan mereka kepada Perusahaan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan bimbingan yang telah diberikan.

Tahun ini adalah awal baru bagi Perusahaan dengan status barunya namun kami berharap seluruh bagian Perusahaan tetap bekerja keras, optimis dan terus memberikan yang terbaik. Dewan Direksi akan menjadi bagian terdepan yang memastikan pertumbuhan dan perkembangan Perusahaan di masa mendatang, dengan dukungan seluruh *stakeholder* internal dan eksternal.

Success is not a gift and it does not belong to an individual. The Company's success belongs to all of its employees as well as external stakeholders. Therefore, on behalf of the Board of Directors we would like to express our gratitude to all of our employees for their hard work and our clients for their trust to the Company. We would also like to express our gratitude to the Board of Commissioners for their guidance and directions.

This year is the new beginning for the Company with its new status, yet we hope every part within the Company will continue their work hard, optimism and always give their best. The Board of Directors will be the vanguard to ensure the Company's growth and development in the future, with the support from all of our internal and external stakeholders.

"Kami **akan terus mempertahankan kinerja** yang ada dan berusaha untuk **terus bertumbuh lebih baik lagi.** "





Profil Dewan Direksi

Board of Director



dr. Roy Ibrahim

Pjs. Direktur Utama
Direktur Teknik & Operasional

Warga Negara Indonesia, 61 tahun, lahir pada tahun 1953, Bapak Roy Ibrahim menyelesaikan pendidikan Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran Airlangga Surabaya pada tahun 1980.

Bapak Roy Ibrahim memulai karier pada tahun 2001 sebagai Senior Manager PT Askes (Persero) pada kantor cabang Surabaya. Pada tahun 2005, Beliau diangkat menjadi General Manager Regional VII PT Askes (Persero) hingga Januari 2009. Kemudian pada tahun 2009, Beliau diangkat menjadi Komisaris Independen PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia sampai dengan 2011. Melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia pada September 2011, Beliau diangkat menjadi Direktur Teknik dan Operasional sampai sekarang. Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 319 Tahun 2013 dan Nomor 025/SK/KOP/0813, Beliau juga ditugaskan menjabat sebagai Pjs. Direktur Utama per Agustus 2013 menggantikan Rosa Christiana Ginting.

Selain berkarir di InHealth, beliau juga aktif menjabat sebagai Pengurus Ikatan Dokter Indonesia (IDI) Jawa Timur dan aktif sebagai Pengurus Perhimpunan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia (PAMJAKI) Jawa Timur.

dr. Roy Ibrahim

Acting Chief Executive Officer
Chief Operating Officer

Indonesian citizen, 61 years of age, born in 1953, Mr. Roy Ibrahim completed his Bachelor of Medicine from Airlangga University, Surabaya in 1980.

He began his career in 2001 as Senior Manager PT Askes (Persero) at Surabaya Branch. In 2005, he was assigned as General Manager of Regional VII PT Askes (Persero) until January 2009. In the same year, he was appointed as Independent Commissioner of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia until 2011. Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on September 2011, he was appointed as Director of Technical and Operations PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia until today. Based on the resolution of shareholders of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia outside Annual General Meeting (circular resolution) No. 319 Year 2013 and No. 025/SK/KOP/0813, he was also appointed as acting Chief Executive Officer as per August 2013 replacing Rosa Christiana Ginting.

Besides managing InHealth, he is also an active member of board of Indonesian Medical Association (IDI) East Java branch and board member of Association of Indonesian Social Security and Health Insurance Experts (PAMJAKI) East Java branch.



Revaldi Ramli, SE, MM

Direktur Keuangan dan Umum

Warga Negara Indonesia, 53 tahun, lahir pada 1961, Bapak Revaldi Ramli meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Andalas, Padang pada 1987, dan meraih gelar Master di bidang Keuangan dari Universitas Borobudur, Jakarta pada 2003.

Bapak Revaldi Ramli memulai karirnya di PHB Sumatera Barat pada tahun 1988. Pada tahun 2004, Beliau diangkat menjadi Senior Manager PT Askes (Persero), dan pada Juli 2010 diangkat menjadi General Manager PT Askes (Persero). Pada Agustus 2013 Beliau diangkat menjadi Direktur Keuangan & Umum menggantikan Pudjianto berdasarkan Keputusan Pemegang Saham PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 319 Tahun 2013 dan Nomor 025/SK/KOP/0813.



dr. Wahyu Handoko

Direktur Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan

Warga Negara Indonesia, 49 tahun, lahir pada tahun 1965, Bapak Wahyu Handoko menyelesaikan pendidikan Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret, Surakarta pada tahun 1993, dan meraih gelar Master di bidang Administrasi Bisnis dari Sekolah Manajemen PPM, Jakarta pada 2005.

Beliau memulai karirnya sebagai Pelaksana di PT Askes (Persero) Jawa Tengah pada 1997. Pada 2008, Beliau diangkat menjadi General Manager PT Askes (Persero), dan pada 2013 Beliau dipercaya menjabat sebagai Direktur Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia hingga saat ini berdasarkan Keputusan Pemegang Saham PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia di luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 319 Tahun 2013 dan Nomor 025/SK/KOP/0813.

Revaldi Ramli, SE, MM

Chief of Finance Officer

Indonesian citizen, 53 years of age, born in 1961, Mr. Revaldi Ramli completed his Bachelor of Economic from Andalas University, Padang in 1987 and completed his Master Program in Finance from Borobudur University, Jakarta in 2003.

He began his career at PHB West Sumatra in 1988. In 2004, he was appointed as Senior Manager PT Askes (Persero) and on July 2010 he was appointed as General Manager PT Askes (Persero). On August 2013 he was appointed as Chief of Finance Officer replacing Mr. Pudjianto based on the resolution of shareholders of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia outside Annual General Meeting (circular resolution) No. 319 Year 2013 and No. 025/SK/KOP/0813.

dr. Wahyu Handoko

Chief Marketing Officer

Indonesian citizen, 49 years of age, born in 1965, Mr. Wahyu Handoko completed his Bachelor of Medicine from Sebelas Maret University, Surakarta in 1993 and completed his Master Program in Business Administration from PPM School of Management in 2005.

He began his career as Manager PT Askes (Persero) in Central Java in 1997. In 2008, he was was appointed as General Manager PT Askes (Persero), and in 2013 he was appointed as Chief Marketing Officer PT Asuransi Jiwa Indonesia InHealth to date based on the resolution of shareholders of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia outside Annual General Meeting (circular resolution) No. 319 Year 2013 and No. 025/SK/KOP/0813.



Perbaikan di seluruh sektor
Perusahaan **menjadi kunci**
dari kinerja bagus

Improvements in every aspect within the Company became
the key of the positive performance



Analisa Perusahaan & Manajemen

Company & Management Analys

Sumber Daya Manusia

Fungsi utama Divisi Sumber Daya Manusia (SDM) dan Umum adalah memastikan terselenggaranya seluruh kegiatan pengelolaan SDM dan Umum secara maksimal guna mendukung pencapaian target Perusahaan.

Untuk mengembangkan SDM Perusahaan membangun sistem manajemen SDM yang terintegrasi yang mencakup rekrutmen, pengembangan, penilaian prestasi, retensi dan kompensasi.

Kegiatan yang dilakukan unit kerja SDM hingga tahun 2013 adalah:

- 1. Penyusunan Katalog Pelatihan dan Alat Asesmen Kompetensi
- 2. Review dan Penyusunan Uraian Pekerjaan
- 3. Survei *Engagement*

HR Information System (HRIS) dan struktur Penggolongan, Struktur Gaji dan Rekomendasi *Benefit* juga menjadi salah satu program di dalam kegiatan unit kerja SDM di tahun 2013

Jumlah Tenaga Kerja Perusahaan Berdasarkan Unit Kerja

No.	Unit Kerja Working Unit	Jumlah Pegawai Total Employee	%
1	Kantor Pusat / Head Office	224	21%
2	Kantor Pemasaran / Marketing Office	465	44%
3	Kantor Pelayanan Pelanggan / Customer Service Office	362	35%
Jumlah / Total		1051	100%

Jumlah Tenaga Kerja Perusahaan Berdasarkan Status Kerja

No.	Status Kerja Working Status	Jumlah Pegawai Total Employee
1	Tenaga Tetap / Permanent Employee	397
2	Tenaga Perbantuan / Assigned Employee	7
3	Tenaga Kontrak Langsung / Direct Contract Employee	150
4	Tenaga Kontrak Outsource / Outsourced Contract Employee	496
Jumlah / Total		1050

Human Resources

The main role of Human Resources and General Affairs Division is to ensure that the implementation of all activities to manage HR and General Affairs Division is done at the highest level to support the achievement of the Company's business targets.

To develop its human resources, the Company established an integrated HR management system that includes recruitment, development, performance appraisal, retention and compensation.

Activities carried out in the HR Department in 2013 can be described as follows:

- 1. Formulation of Training Catalog and Competence Assessment Tool
- 2. Review and Formulation of Job Description
- 3. Engagement Survey

HR Information System (HRIS) and Grading Structure, Compensation Structure and Benefit Recommendation were also part of the programs carried out in the HR Department in 2013

Total Employee Based on Working Unit

Total Employee Based on Working Status

Analisa Perusahaan dan Manajemen

I. Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

1. Kepesertaan Produk Managed Care

Peserta produk asuransi Managed Care PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia pada 2013 berdasarkan Plan dapat dilihat pada table berikut ini:

No.	Plan	Realisasi Tahun 2013 Realization Year 2013	Realisasi Tahun 2012 Realization Year 2012	Naik/Turun Increase/Decrease
1	Diamond	393	273	43,95%
2	Platinum	7157	18.229	-60,73%
3	Gold	165.611	149.265	10,95%
4	Silver	471.751	472.540	-0,16%
5	Blue	240.078	249.818	-3,89%
6	Alba	148.0066	163.976	-9,73%
Jumlah / Total		1.032.996	1.054.171	-2,01%

Sementara itu, jumlah kepesertaan secara keseluruhan sampai dengan 31 Desember 2013 adalah sebagai berikut:

Data Peserta per Produk per 31 Desember 2013

No.	Produk Product	Peserta Participants	%
1	Managed Care	1.032.996	90,46%
2	Indemnity	32.749	2,87%
3	Term Life	61.276	5,37%
4	Personal Accident	14.757	1,29%
5	Endowment	4	0%
6	Credit Life	114	0,01%
Jumlah / Total		1.141.896	100%

2. Produksi Penjualan

Pendapatan Premi Bruto (*Gross Written Premium, GWP*) tahun 2013 adalah sebesar Rp1.410.073.210.527 atau mencapai 84,79% dari target yang ditetapkan. Produksi tahun 2013 mengalami kenaikan sebesar 17,19% dibanding produksi tahun 2012.

Management's Discussion and Analysis

I. Operational Review per Business Segment

1. Participation of Managed Care Products

Participants of Managed Care PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia in 2013 based on the Plan can be seen in the following table:

Meanwhile, the overall participants as of December 31, 2013 were as follows:

Number of Participants per Product as per 31 December 2013

InHealth's Gross Written Premium (GWP) in 2013 was IDR1.410.073.210.527 or 84.79% of CBPB target that was set. Production in 2013 increased by 17.19% compared to production in 2012.

3. Perkembangan Provider PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia

Demi memberikan pelayanan yang memuaskan kepada pelanggan, PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia melakukan penataan *provider* sesuai dengan plan yang ada. Hal ini dilakukan dengan cara melakukan *re-mapping provider* per *plan*, *recredentaling provider* per *plan*, dan evaluasi *provider* gigi per *plan*. Pada 2013 terjadi penurunan karena adanya *recredentaling* dan adanya dokter InHealth yang meninggal dunia.

3. Provider Development PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia

In order to provide satisfactory services to customers, PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia performed provider reorganization in accordance to the existing plan. This was conducted by re-mapping the providers per plan, recredentaling the providers per plan, and evaluating dental providers per plan. In 2013, the providers were declined due to the above recredentaling and some doctors passed away.

Data Jaringan *Provider Managed Care* Tahun 2013

No.	Uraian Provider Description	2013	2012	Naik/Turun Increase/Decrease
1	Dokter InHealth / InHealth's Doctor	1.694	1.603	-6%
2	Dokter Spesialis / Specialist	364	322	-13%
3	Dokter Gigi / Dentist	435	435	0%
4	Klinik / Clinic	781	740	-6%
5	Rumah Sakit / Hospitals	880	897	2%
6	Apotek / Pharmacy	1.154	1.174	2%
7	Laboratorium / Laboratory	134	155	14%
8	Optikal / Optical Shop	354	314	-13%
9	PMI / Red Cross	120	113	-6%
10	Puskesmas / Community Health Care	346	341	-1%
Jumlah / Total		6.262	6.094	-3%

Number of Managed Care Provider Network in 2013

II. Uraian Atas Kinerja Keuangan Perusahaan

1. Aset

Pada akhir tahun 2013 jumlah aset sebesar Rp1.529.362.812.357 dan dibandingkan dengan tahun 2012 ada penurunan sebesar 3%. Berdasarkan hasil RUPS ada pembagian deviden di tahun 2013 maka pada bulan April untuk tahun buku 2012 sebesar Rp95.020.957.569 dan pembagian dividen interim pada bulan Desember 2013 untuk tahun buku 2013 sebesar Rp100.000.000.000.

II. Description of Company's Financial Performance

1. Assets

At the end of 2013, the Company's total asset declined 3% compared to 2012 to reach IDR1.529.362.812.357. Based on GMS's resolution, for 2013 the Company will distribute dividend, thus in April it was decided the dividend will be taken from fiscal year 2012 of IDR95.020.957.569; and the interim dividend distribution on December 2013 will be taken from fiscal year 2013 for IDR100.000.000.000.

2. Kewajiban

Total kewajiban yang harus dibayarkan Perusahaan adalah sebesar Rp411.432 juta yang terdiri dari kewajiban jangka pendek sebesar Rp78.072 juta, yaitu terdiri dari hutang klaim, titipan premi, hutang reasuransi, hutang akuisisi, hutang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar dan hutang pajak penghasilan. Sedangkan kewajiban jangka panjang sebesar Rp333.360 juta terdiri dari premi yang belum merupakan kewajiban, estimasi kewajiban klaim, kewajiban manfaat polis masa depan dan kewajiban imbalan pasti pasca kerja.

3. Struktur Permodalan

Struktur permodalan Perusahaan pada tahun 2013 tidak mengalami perubahan yang signifikan.

4. Pendapatan

Jumlah pendapatan yang berhasil dibukukan Perusahaan di tahun 2013 adalah sebesar Rp1,4 triliun atau naik sebesar 17% dibanding tahun 2012 yang mencapai Rp1.015,52 miliar.

5. Beban

Total beban usaha pada akhir tahun 2013 adalah sebesar Rp178.151 juta atau 95,26% dari RKAP 2013. Rasio beban usaha sebesar 12,49% dibandingkan dengan NEP terdiri dari rasio beban pemasaran 0,61% dan rasio beban umum dan administrasi sebesar 11,88%.

6. Laba

Laba sebelum pajak pada akhir tahun 2013 yang berhasil dicapai Perusahaan adalah sebesar Rp132.310 juta atau 61,21% dari target RKAP 2013 sedangkan laba setelah pajak sebesar Rp119.920 juta atau 65,04% dari target RKAP 2013.

2. Liabilities

Company's total liabilities were IDR411,432 million that consisted of current liabilities of IDR78,072 million, consisting of claims debt, premiums deposit, reinsurance debt, acquisition debt, other payables, accrued expenses and income tax payable. Meanwhile, the Company's long-term liabilities were IDR333,360 million that consist of non-liability premiums, estimated claims liability, liability for future policy benefits and post-employment benefit liabilities.

3. Capital Structure

The Company's capital structure in 2013 did not experience significant changes.

4. Income

The Company recorded total revenue of IDR1,4 trillion in 2013 or up by 17% compared to the previous year that reached IDR1,015.52 billion.

5. Expenses

Total operating expenses by the end of 2013 was IDR178,151 million or 95.26% of CBPB 2013. Operating expenses ratio was 12.49% compared to NEP that consisted of marketing expenses ratio of 0.61% and general and administrative expenses ratio of 11.88%.

6. Profit

The Company's profit before tax by the end of 2013 was IDR132,310 million or 61.21% of CBPB 2013 target, while the Company's profit after tax was IDR119,920 million or 65.04% of CBPB 2013 target.

7. Pembagian Laba

Berdasarkan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham atas Laporan Tahunan Tahun Buku 2013, pembagian laba ditentukan sebagai berikut:
Tabel:

No.	Pembagian Laba Allocation of Profit	Nominal (Rp)	%
1	Dividen / Divident	100.000.000.000	83.39%
2	Cadangan / Reserve	19.919.628.268	16.61%
	Jumlah / Total	119.919.628.268	100%

8. Tingkat Kesehatan Perusahaan

Mengacu terhadap peraturan Ketua BAPEPAM-LK PER-08/BL/2012 tentang Pedoman Perhitungan Modal Minimum Berbasis Risiko Bagi Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi, rasio pencapaian solvabilitas PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia berdasarkan Laporan Keuangan Triwulan IV tahun 2013 (per 31 Desember 2013) adalah sebesar 1.007,29%.

7. Profit Sharing

Based on the Resolution of General Meeting of Shareholders on Annual Report for Fiscal Year 2013, the profit sharing was determined as follows:
Tabel:

8. The Company Soundness Level

Referring to the Chairman of Bapepam-LK Regulation PER-08/BL/2012 on Guidelines for Risk-Based Capital Adequacy Calculation for Insurance and Reinsurance Company, the solvency margin ratio of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia based on Q4 2013 Financial Report (as of December 31, 2013) was 1,007.29%.



Uraian atas Faktor Pendukung

I. Uraian atas faktor pendukung Usaha Perusahaan

1. **Keagenan dan Broker**
Untuk memperkuat distribusi broker dan keagenan, penjualan melalui saluran distribusi broker dan keagenan dilakukan secara efektif dengan melakukan broker *roadshow* atau Broker *Visit* yang dilakukan oleh tim Broker *Relation*. Sampai saat ini terdapat 9 broker aktif dan produktif yaitu: Marsh, Allied, KBRU, Insko Broker, BGIB, Perdana Wahana Sentosa, Talisman, Willis dan Saksama Artha.
2. **Jalur Distribusi *Independent Producer* (IP)**
Jumlah Mitra Pembina dan *Independent Producer* (IP) sampai dengan Desember 2013 adalah sebanyak 3 perusahaan, yaitu:

1. RMP (Raja Mulia Persada) dengan IP lisensi sebanyak 8 orang.

2. OMS (Optima Mitra Sejahtera) dengan IP lisensi sebanyak 13 orang.

3. GJS (Guna Jaya Sejahtera) dengan IP lisensi sebanyak 10 orang.
3. **Tenaga Penjualan**
Jumlah Tenaga Penjualan (*Account Executive*) pada akhir bulan Desember 2013 berjumlah 55 orang, 12 orang *Independent Producer* dan 12 orang Kepala Seksi Pemasaran. Jumlah AE terbanyak berada di Kantor Pemasaran (KPM) Jakarta 2 sementara jumlah AE paling sedikit berada di Manado dan Denpasar.

Sebaran Tenaga Penjualan

No.	Kantor Pemasaran Marketing Office	Ka KPM Head of Marketing Office	Ka Sie Pemasaran Head of Marketing Sub-division	Account Executive Account Executive	Independent Producer Independent Producer	Jumlah Total AE & IP Total AE & IP
1	Medan	1	1	7	0	7
2	Pekanbaru	1	1	7	1	8
3	Palembang	1	1	4	0	4
4	Jakarta 1	1	1	5	3	8
5	Jakarta 2	1	1	8	0	8
6	Bandung	1	1	3	0	3
7	Semarang	1	1	5	0	5
8	Surabaya	1	1	5	4	9
9	Balikpapan	1	1	4	1	5
10	Makassar	1	1	3	0	3
11	Manado	1	1	2	0	2
12	Denpasar	1	1	2	0	2
Jumlah / Total		12	12	55	9	64

Description of Supporting Factors

I. Description of Company’s Supporting Factors

1. **Agency and Brokerage**
To strengthen brokerage and agency distribution, sales through brokerage and agency channels were carried out effectively by conducting Brokerage Roadshow or Brokerage Visit by Brokerage Relations team. To date, there are 9 active and productive Brokerage, namely: Marsh, Allied, KBRU, Insko Broker, BGIB, Perdana Wahana Sentosa, Talisman, Willis and Saksama Artha.
2. **Independent Producer (IP) Distribution Channel**
The number of Trustee and Independent Producer (IP) as of December 2013 were 3 companies, namely:

1. RMP (Raja Mulia Persada) with IP license for 8 people.

2. OMS (Optima Mitra Sejahtera) with IP license for 13 people.

3. GJS (Guna Jaya Sejahtera) with IP license for 10 people.
3. **Sales Force**
The number Account Executive (AE) as of December 2013 was 55 people, 12 Independent Producers, and 12 Head of Marketing. The highest number of AE was in Jakarta 2 Marketing Office while the least number of AE was in Manado and Denpasar.

Distribution of Account Executive

4. **Customer Relations Officer (CRO)**
Untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan, Perusahaan terus melakukan peningkatan kualitas *Customer Relation Officer (CRO)* melalui berbagai pelatihan. Tahun lalu terdapat peningkatan jumlah CRO sebanyak 4% dibanding tahun sebelumnya dari 107 CRO menjadi 111 CRO.

Ketersediaan CRO Tahun 2013

No.	KPm Marketing Office	Realisasi Tahun 2013 Realization in 2013	Realisasi Tahun 2012 Realization in 2012	Naik/Turun Increase/Decrease
1	Medan	8	8	0%
2	Pekanbaru	12	10	20%
3	Palembang	9	10	-10%
4	Jakarta 1	19	16	19%
5	Jakarta 2	11	13	-15%
6	Bandung	7	7	0%
7	Semarang	11	11	0%
8	Surabaya	10	8	25%
9	Balikpapan	12	13	-8%
10	Makassar	5	4	25%
11	Manado	4	4	0%
12	Denpasar	3	3	0%
Jumlah / Total		111	107	4%

Total CRO in 2013

4. **Customer Relation Officer (CRO)**
To continuously improve services to client, the Company improved the quality of its Customer Relation Officer (CRO) through various training. Last year, there was a 4% increase in the number of CRO compared to the previous year, from 107 CROs to 111 CROs.



Memastikan bahwa **kami**
hanya memberi yang terbaik

Making sure we only deliver the best



Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

I. Dasar Pelaksanaan

1. Pada tahap awal pendiriannya, Perusahaan telah melakukan konsolidasi internal dengan menyusun ketentuan-ketentuan internal Perusahaan yang terkait dengan pengelolaan Perusahaan agar seluruh insan InHealth mampu melaksanakan fungsi dan tugas pokoknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan etika bisnis untuk memenuhi persyaratan kepatuhan dan kepatutan.
2. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tentang Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2009 merekomendasikan Direksi untuk membuat pedoman GCG yang meliputi Kebijakan *Good Corporate Governance*, Panduan Dewan Komisaris dan Direksi, dan Kode Etik.
3. Melalui Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia Nomor 492/Kep/1010 tanggal 1 Oktober 2010 telah ditetapkan Pedoman GCG PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia.

II. Pedoman GCG

1. Definisi dan Tujuan

Prinsip-prinsip GCG merupakan acuan bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan jajaran karyawan Perusahaan dalam mengambil keputusan yang efektif, bersumber dari peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar, Kode Etik, Standar Operasional dan Prosedur, Kebijakan, dengan menerapkan prinsip-prinsip umum yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, serta Kewajaran dan Kesetaraan.

Good Corporate Governance Policy

I. Basis of Execution

1. During its initial establishment, the Company consolidated internally by creating a set of internal regulations of the Company, which are related to the management of the Company. In turn, all InHealth staff would be able to execute their functions and duties according to applicable rules and regulations, and to business ethics, thus satisfying the requirements of both compliance and courtesy.
2. The Minutes of the General Meeting of Shareholders on Corporate Workplan and Budget in 2009 recommended the Board of Directors to formulate the GCG guidelines covering the Good Corporate Governance Policies, Guidance of Board of Commissioners and Directors, as well as Code of Ethics.
3. Through Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia No. 492/Kep/1010 dated 1 October 2010, the Company established the GCG Guidelines of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia.

II. GCG Guidelines

1. Definitions and Purposes

GCG Principles are a set of references for the Board of Commissioners, Board of Directors and employees of the Company in making effective decisions based on applicable rules and regulations, Articles of Association, Code of Conduct, Standard Operating Procedures and Policies, by applying general principles such as Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness.

Tujuan perumusan prinsip-prinsip GCG InHealth adalah:

- a Tercapainya kesinambungan usaha Perusahaan.
- b Pemberdayaan fungsi dan kemandirian masing-masing organ Perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.
- c Agar Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi membuat keputusan dan melandaskan semua tindakannya pada nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
- d Terciptanya kesadaran dan tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan, terutama di sekitar lingkungan Perusahaan.
- e Optimalisasi nilai Perusahaan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan pemangku kepentingan lainnya.
- f Peningkatan daya saing Perusahaan secara nasional maupun internasional.
- g Memberikan acuan bagi seluruh Direksi dan Dewan Komisaris, serta seluruh jajaran karyawan Perusahaan mengenai prinsip-prinsip GCG yang harus dijalankan pada tingkat kewenangan masing-masing.
- h Memberikan rasa kepercayaan kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya bahwa pengurusan dan pengawasan Perusahaan dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

The purposes for the InHealth GCG Principles formulation are:

- a To achieve the sustainability of the Company.
- b To empower the function and independence of each organ of the Company, which are the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors.
- c To ensure that all decision-making processes conducted by the shareholders, the Board of Commissioners and Board of Directors are based on a high set of moral values and compliance with the laws and regulations.
- d To create an awareness and a corporate social responsibility towards the society and environment surrounding the Company.
- e To optimize the value of the Company for the Shareholders, while giving equal attention to other stakeholders.
- f To increase the Company's competitiveness in the domestic market, as well as the global market.
- g To provide guidelines to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as all employees of the Company with regards to the implementation of the GCG principles that must be adhered to at each authoritative level.
- h To ensure Shareholders and Stakeholders that the management and supervision of the Company are conducted in accordance to the principles of good corporate governance.



2. Prinsip - prinsip GCG

- a. Prinsip Transparansi,
- b. Prinsip Akuntabilitas,
- c. Prinsip Tanggung Jawab,
- d. Prinsip Independensi,
- e. Prinsip Kewajaran dan Kesetaraan.

III. Kode Etik InHealth

1. Tujuan

- a. Mengembangkan sikap dan perilaku umum Insan InHealth yang sesuai dengan standar etika bisnis dan pergaulan yang tinggi; dan
- b. Membangun hubungan yang baik antara Perusahaan dan Insan InHealth dengan pihak-pihak eksternal yang terkait berlandaskan prinsip-prinsip *corporate governance* yang baik dan semangat Kode Etik InHealth.

2. Tanggung Jawab

Setiap Insan InHealth bertanggung jawab untuk mewujudkan nilai-nilai dalam Kode Etik InHealth ke dalam setiap perilaku karena tingkah laku Insan InHealth mencerminkan etika bisnis Perusahaan.

Untuk itu setiap Insan InHealth diharapkan untuk:

- a. Mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku dalam Perusahaan.
- b. Menghindari aktivitas yang dapat menyebabkan benturan kepentingan atau potensi munculnya benturan kepentingan.
- c. Menjaga kerahasiaan informasi bisnis Perusahaan dan informasi yang berkaitan dengan pihak yang mempunyai hubungan bisnis dengan Perusahaan.
- d. Memberikan pelayanan yang prima untuk memenuhi kepuasan pelanggan.

3. Kode Etik Bisnis

Etika bisnis merupakan acuan bagi Perusahaan dalam melaksanakan kegiatan usaha termasuk dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan. Penerapan etika bisnis secara berkesinambungan akan mendukung terciptanya budaya Perusahaan. Etika bisnis tersebut meliputi kepatuhan terhadap hukum dan Kebijakan Perusahaan dan hubungan-hubungan dengan para pemangku kepentingan.

2. The Principles

- a. Transparency,
- b. Accountability,
- c. Responsibility,
- d. Independency,
- e. Fairness.

III. InHealth Code of Ethics (Code of Conduct)

1. Objectives

- a. To develop appropriate attitude and behaviour of InHealth employees to meet the standards of business ethics and socialization; and
- b. To create good relations between the Company and its employees with external parties that are inline with the GCG Principles and Code of Conduct.

2. Responsibility

All InHealth employees are responsible to incorporate the values of the Code of Ethics in their behaviour and conducts because they reflect the Company’s business ethics.

Therefore, all employees are expected to:

- a. Comply with the rules and regulations in the Company.
- b. Avoid activities that may potentially cause conflicts of interest
- c. Maintain the confidentiality of corporate information and other information related to Company’s business partners.
- d. Always provide excellent service to meet with customers’ needs.

3. Business Code of Ethics

Business Code of Ethics provides a benchmark for the Company in executing its business activities and interacting with its stakeholders. A continued implementation of these ethics will help create corporate cultures. These business ethics include compliance to regulations and Company policies, and guidelines on how to interact with stakeholders.

4. Kode Etik Perilaku

Kode etik perilaku merupakan penjabaran nilai inti Perusahaan dalam melaksanakan usaha sehingga menjadi panduan bagi organ dan semua karyawan Perusahaan. Kode etik perilaku mencakup hubungan dengan masyarakat sekitar, hubungan-hubungan dalam Perusahaan, kebijakan komunikasi Perusahaan, kerahasiaan informasi Perusahaan, ketepatan pembukuan Perusahaan, benturan kepentingan, kontribusi aktivitas politik, pemberian hadiah, penerimaan hadiah, dan pengamanan aset Perusahaan.

5. Praktik-praktik Usaha yang Sehat

Merupakan praktik-praktik usaha yang sehat yang dijadikan Pedoman Perusahaan dalam melaksanakan kegiatan usahanya.

6. Penegakan, Pelaporan, dan Sanksi terhadap Pelanggaran

- a. Penegakan Kode Etik InHealth adalah komitmen bersama Insan InHealth dalam rangka mengembangkan dan mendukung standar perilaku yang tinggi. Penegakan dilakukan dengan membentuk Komite Kode Etik dengan tujuan:
 - Menjadi sumber informasi bagi para Insan InHealth dan unit kerja tentang kebijakan dan standar perilaku yang diatur dalam Kode Etik.
 - Mengkaji secara berkala dan (bila perlu) melakukan penyesuaian yang diperlukan untuk memperjelas perilaku.
 - Melaporkan penerapan dan kepatuhan terhadap Kode Etik ini serta masalah-masalah yang dihadapi agar dapat dikaji lebih lanjut.
 - Membahas seluruh pelanggaran yang terjadi dan mempertimbangkan sanksi yang dijatuhkan sesuai peraturan yang berlaku.

b. Pelaporan

Pelanggaran terhadap Kode Etik akan ditindak secara serius dan dapat mengakibatkan pemberian sanksi. Semua Insan InHealth diharuskan untuk memberitahukan Komite Kode Etik sesegera mungkin jika terjadi potensi atas pelanggaran terhadap Kode Etik.

Pelaporan atas terjadinya atau dugaan terjadinya pelanggaran terhadap Kode Etik harus dilakukan secara tertulis, yang ditujukan kepada Komite Kode Etik.

4. Code of Conduct

Code of Conduct is an implementation of Company’s core values in conducting business that serves as a guideline for the Company’s organ and its employees. Code of Conduct covers the relations with the surrounding communities, relationship within the Company, corporate communications policies, confidentiality of corporate information, the accuracy of corporate accounting, conflicts of interests, contribution of political activity, giving and receiving gifts, and securing Company’s assets.

5. Sound Business Practices

These are sound business practices that were set as Corporate Guidelines in carrying out the Company’s business activities.

6. Enforcement, Reporting and Sanctions to Violations Enforcement

- a. The enforcement of InHealth Code of Ethics is a commitment of all InHealth employees to develop and support high standards of behaviour. Enforcement is carried out by forming the Ethics Committee for the following purposes:
 - As the source of information for InHealth employees and business units concerning the policies and standards of behaviour regulated in the Code of Ethics.
 - To conduct regular reviews and (if necessary) make adjusments needed to clarify the behaviour.
 - To report the implementation and compliance of the Code of Ethics as well as problem faced for further reviews.
 - To discuss all violations and consider sanctions to be imposed in accordance to the regulations.

b. Reporting

Any violation to the Code of Ethics will be treated seriously and may cause severe penalty. All InHealth employees are required to notify the Ecthics Committee immediately if they are aware of any potential violations to the Code of Ethics.

The reporting of the violations or alleged violations of the Code of Ethics must be formally written and submitted to the Ethics Committee.

	Direksi Perusahaan menjamin bahwa tidak akan ada pegawai yang menderita kerugian sebagai akibat dari tindakan mereka melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran atas Kode Etik kepada Komite Kode Etik.
	Kerahasiaan pelapor dan laporannya akan dijamin, kecuali jika pengungkapan diperlukan dalam rangka pelaksanaan penyidikan dan untuk kepentingan Perusahaan. Untuk itu, ijin akan dimintakan dari pelapor dan untuk itu pelapor akan mendapatkan perlindungan hukum dan keamanan secukupnya.
	Komite Kode Etik bertanggung jawab untuk memonitor kepatuhan terhadap Kode Etik dan memberikan laporan “Daftar Pelanggaran” kepada Komisaris dan Direksi yang berisi catatan pelanggaran, baik yang potensial ataupun yang telah benar-benar terjadi. Selanjutnya, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi bertanggung jawab untuk melakukan tindak lanjut atas laporan Komite Kode Etik dan berwenang menetapkan sanksi.
c. Sanksi	Insan InHealth yang telah terbukti melakukan pelanggaran akan diberikan sanksi. Jika pelanggaran dilakukan oleh pegawai Perusahaan, maka Direksi berwenang menetapkan sanksi berdasarkan peraturan Perusahaan yang terkait.
	Selanjutnya jika pelanggaran dilakukan oleh Anggota Direksi atau Komisaris, maka Komisaris dan Direksi sebagai Dewan berwenang menetapkan sanksi.

iv. Panduan Organ Utama

1. Pengantar

Panduan Organ Utama menjabarkan struktur organisasi serta tugas dan tanggung jawab organ Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi, dan Dewan Komisaris.

	The Board of Directors of the Company ensures that no employee shall suffer any harm or losses due to their act for reporting the violations or alleged violations of the Code of Ethics to the Ethics Committee.
	The confidentiality of the informer and the report is guaranteed, unless if exposure is required to hold an investigation and for the interest of the Company. For these purposes, permission will be asked to the informer and in return he/she will be provided with legal aid and protection.
	The Ethics Committee is responsible to monitor compliance to the Code of Ethics and provide “List of Violation” that contain records of actual or potential violations to the Board of Commissioner and Board of Directors. Afterwards, the Board of Commissioner and Board of Directors are responsible to follow up the report and determine the sanctions.
c. Sanctions	InHealth employee who is proven to have committed violations will receive penalty. If the violation was committed by an employee of the Company, then the BOD is authorized to determine the sanctions based on relevant regulations.
	However, if the violation was committed by BOD or BOC member, then the BOC and the BOD as the board are authorized to determine the sanction.

iv. Main Organ Guidelines

1. Introduction

Main Organ Guidelines describes the organizational structure as well as duties and responsibilities of the organs of the Company which comprise of the General Meeting of Shareholders, the BOD, and the BOC.

	Selain itu juga memberikan gambaran sekilas mengenai posisi Sekretaris Perusahaan dan Kepala Unit Kerja (sampai dengan dua tingkat di bawah Direksi) di dalam kerangka kerja <i>corporate governance</i> di Perusahaan. Panduan ini disusun sebagai dasar pelaksanaan proses pengelolaan kepatuhan di Perusahaan secara keseluruhan.
	2. Rapat Umum Pemegang Saham RUPS merupakan organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diserahkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar yang berlaku.
	3. Dewan Komisaris Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan GCG.
	Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dapat membentuk organ pendukung berupa komite-komite yang berperan sebagai perangkat fungsi pengawasan. Komite tersebut dapat berupa:
	• Komite Audit • Komite Nominasi dan Remunerasi • Komite Manajemen Risiko • Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan • Komite Investasi • Komite Pengembangan Produk
4. Direksi	Direksi merupakan organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud tujuan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Untuk pelaksanaan tugas, Direksi dapat dibantu oleh Komite Investasi, Komite Pertimbangan Jabatan, Komite Etik, dan Komite IT.

	This guideline also provides a brief look into the positions of the Corporate Secretary and Head of Business Units (down to 2 levels below the BOD) in the framework of corporate governance within the Company. This guideline is formulated as the basis of execution of the overall compliance management process in the Company.
	2. General Meeting of Shareholders (GMS) GMS is a Company’s organ with the authority that is not submitted to the BOD and the BOC, within the limits that is specified in prevailing law and/or Articles of Association.
	3. Board of Commissioners Board of Commissioners is the Company’s organ responsible in conducting a general and/or special monitoring that adheres to the Articles of Association, providing advice to the BOD and ensuring that the Company is implementing the GCG principles.
	In performing its duties, the BOC can establish supporting organs in the forms of committees to function as supervisory tools for the Board of Commissioners. The Committees may be in the forms of:
	• Audit Committee • Nominations and Remunerations Committee • Risk Management Committee • Corporate Governance Policy Committee • Investment Committee • Product Development Committee
4. Board of Directors	Board of Directors is the Company’s organ with the authority and full responsibility for its management to achieve its goals, while representing the Company, in or outside a court of law, in accordance to the Articles of Association. In carrying out its duties, the BOD may be assisted by the Investment Committee, Position Consideration Committee, the Ethics Committee, and IT Committee.

Rapat Umum Pemegang Saham

Dalam hal ini, pada RUPS InHealth tahun 2013 telah dilakukan pemberitahuan dan undangan sebelumnya kepada pemegang saham sesuai ketentuan yang berlaku.

Pada tahun 2013, telah dilakukan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yaitu RUPS Pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2012 pada tanggal 27 Maret 2013 dan RUPS Pengesahan RKAP Perusahaan untuk tahun 2014 pada tanggal 19 Desember 2013. Adapun pokok-pokok keputusan yang diambil adalah sebagai berikut:

I. Pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan Tahun 2012

1. Pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2012

a. Jumlah Aktiva : Rp1,576 triliun

b. Laba Setelah Pajak : Rp100 miliar
2. Pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*ecquit et decharge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas di tahun 2012.
3. Penggunaan laba bersih perseroan tahun 2012

Laba setelah PPh tahun buku 2012 adalah sebesar Rp100 miliar dan diputuskan penggunaannya sebagai berikut:

- Dividen	Rp	95.020.957.569	95,00%
- Cadangan	Rp	2.327.279.851	2,33%
- Tantiem	Rp	186.150.000	0,19%
- Jasa Produksi	Rp	2.487.673.179	2,49%
Jumlah	Rp	100.022.060.599	100,00%

II. Pembayaran Tantiem dan Jasa Produksi sesuai dengan yang telah dianggarkan di RKAP Tahun 2012

1. RUPS menetapkan Tantiem kepada Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2012 adalah sebesar Rp1,050 miliar dari RKAP.

General Meeting of Shareholders

Related to this matter, during InHealth GMS in 2013, it was announced to the shareholders and they were invited to attend according to the regulations.

In 2013, the following General Meeting of Shareholders were held: the Approval of the Company’s Annual Report 2012 on March 27, 2013, and GMS on Approval of the Company’s CBPB for 2014 on December 19, 2013. Results of the meeting were as follows:

I. GMS for Validating the 2012 Annual Report

1. Validating the 2012 Annual Report

a. Total Assets : IDR 1,576 trillion

b. Profit After Tax : IDR 100 billion
2. Provision of settlement and release of liability (*ecquit et decharge*) to the Board of Directors and Board of Commissioners on the implementation of tasks in 2012.
3. The Allocation of 2012 Nett Profits

Net profit after tax for the fiscal year of 2012 was IDR 100 billion and was decided to be allocated as follows:

- Dividend	IDR	95.020.957.569	95,00%
- Reserves	IDR	2.327.279.851	2,33%
- Tantiem	IDR	186.150.000	0,19%
- Bonus	IDR	2.487.673.179	2,49%
Total	IDR	100.022.060.599	100,00%

II. Payment of Tantiem and Bonus according to the CBPB 2012

1. GMS resolved Tantiem for Board of Directors and Board of Commissioners for 2012 was IDR 1,050 billion of the CBPB.

2. Tantiem Direktur Utama, Komisaris Utama, dan Anggota Dewan Komisaris masing-masing sebesar 100%, 90%, 40% dan 36% dan Tantiem Direktur Utama dan pembayarannya dihitung proporsional dengan memerhatikan masa kerja masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Tantiem bagi Sekretaris Dewan Direksi ditetapkan sebesar 15% dari Direktur Utama.

3. Pajak Penghasilan (PPh) atas Tantiem untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Sekretaris Dewan Direksi tersebut merupakan beban penerima.

III. Pembagian Jasa Produksi

Jasa Produksi Karyawan PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia tahun 2012 telah menjadi beban biaya anggaran tahun 2012 sesuai dengan RKAP dan direalisasi sesuai anggaran yang ditetapkan dengan memerhatikan pencapaian kinerja yang berbasis *Merit System*.

IV. Penetapan Penghasilan Direksi dan Komisaris

1. Gaji Direktur Utama ditetapkan sebesar Rp65 juta (enam puluh lima juta rupiah) per bulan, dan untuk gaji Direksi lainnya ditetapkan sebesar 90% dari gaji Direktur Utama terhitung mulai 1 Januari 2013.
2. Honorarium Komisaris Utama ditetapkan sebesar 40% dari gaji Direktur Utama, anggota Komisaris ditetapkan sebesar 36% dari gaji Direktur Utama dan Honorarium Sekretaris ditetapkan 15% dari gaji Direktur Utama terhitung mulai 1 Januari 2013.
3. Tunjangan dan fasilitas lainnya tidak mengalami perubahan dan ditetapkan sama dengan yang diterima pada tahun 2012.
4. Untuk tahun 2013, pemberian insentif Direksi dilakukan secara proporsional berdasarkan evaluasi kinerja dan pencapaian dalam periode tertentu (triwulan, semester).

2. Tantiem for President Director, President Commissioner and Commissioners are 100%, 90%, 40% and 36%, repectively and the payment is calculated in proportions to the length of work time of each Director and Commissioners. Tantiem for Secretary to the Board of Directors was set at 15% of the President Director’s.

3. Income tax on the Tantiem for Directors, Board of Commissioners and Secretary to the Board of Directors are paid by the recipients.

III. Bonus Allotment

Unallocated Employee Bonus of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia for 2012 was budgeted for the fiscal year 2012 as resolved in the CBPB and is realized according to the set budget, taking into account achievements in work performance based on Merit System.

IV. Resolution of Salary for Directors and Commissioners

1. Salary for the Chief Executive Officer was set at IDR 65 million (sixty five million) per month, and for other Directors were set at 90% of the Chief Executive Officer’s salary, starting from January, 1, 2013.
2. Wage for the President Commissioner was set at 40% of the Chief Executive Officer’s salary, and for other Commissioners were set at 36% of the Chief Executive Officer’s salary and the wage for the Secretary at 15% of the Chief Executive Officer’s salary, starting from January, 1, 2013.
3. Other benefits and facilities did not change and was set to be the same as in 2012.
4. For 2013, incentives for Directors were given in proportionate amount based on work performance evaluation and achievements for a certain period (terms, semesters).

v. **Penetapan Auditor Independen Dalam Rangka Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2013**

Dalam rangka efisiensi biaya pemeriksaan auditor, maka ditetapkan auditor independen induk Perusahaan sebagai auditor independen PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia dan melaksanakan audit secara simultan dengan pembebanan biaya masing-masing.

vi. **Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia**

- 1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dalam rangka melaksanakan tugas selaku pengawas Perusahaan. Dewan Komisaris telah memberikan tanggapan dan rekomendasi atas pelaksanaan RUPS, yaitu:

v. **Determination of the Independent Auditor in Order to Audit the Financial Statements of the Company for the Fiscal Year 2013**

To ensure cost efficiency in auditor expenses, it was determined that the parent company's independent auditor would simultaneously audit PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia as well, with separate billings.

vi. **Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia**

- 1. General Meeting of Share Holders (GMS) PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in order to carry out its duty as the supervisor of the company. The Board of Commisioners had given its response and recommendations on the Annual GMS, which are:

Tanggal Date	Materi Rapat	Meeting Agenda
27 Maret 2013	• Pengesahan Laporan Tahunan 2012	• Ratification of the Annual Report of 2012
	• Pembebasan Tanggungjawab manajemen atas segala tindakan dalam bidang tugas masing-masing selama tahun buku 2012 (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris	• Releasing the management responsibility for any action in the filed of their duties for the year 2012 (<i>acquit et de charge</i>) to the Directors and Board of Commissioners
	• Penggunaan laba setelah pajak tahun buku 2012	• Utilization of Profit After-Tax for the fiscal year 2012
	• Penetapan remunerasi Direksi dan Komisaris	• Determination of Remunerations for Directors and Commissioners
	• Penetapan auditor independen dalam rangka audit laporan keuangan perseroan tahun buku 2013.	• Determination of the Independent Auditor in order to audit the Company's financial statement for the fiscal year 2013
19 Desember 2013	• Perubahan Anggaran Dasar sehubungan dengan rencana peninjauan / perubahan komposisi dewan komisaris / dewan direksi.	• Amendment to the Articles of Association in connection to the review/changes in the composition of the Board of Commissioners/Board of Directors
	• Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2014	• Ratification of the Work Plan and Company Budget for 2014



Professionalism means
Consistency of Quality

Dewan Komisaris

I. Uraian Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

1. Tugas

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RJPP, RKAP, ketentuan Anggaran Dasar, dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan penjabaran tugas sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan sebagai berikut:

- a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam pengurusan Perusahaan serta memberi nasihat kepada Direksi termasuk pelaksanaan RJPP, RKAP, serta ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, keputusan RUPS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, dan *corporate governance*.
- c. Bertindak sewaktu-waktu untuk kepentingan dan usaha Perusahaan dan bertanggung jawab kepada Perusahaan yang diwakili oleh RUPS.
- d. Meneliti, menelaah, dan menandatangani Laporan Tahunan yang telah disiapkan oleh Direksi sebelum disajikan kepada dan diterima oleh Pemegang Saham dalam RUPS.
- e. Dewan Komisaris bertanggung jawab memberikan pendapat dan saran atas pelaksanaan *corporate governance* dalam Perusahaan.

2. Wewenang

Dewan Komisaris memiliki wewenang sebagai berikut:

- a. Berhak meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk jangka waktu terbatas atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu.
- b. Berhak meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan.
- c. Berhak memperoleh akses atas informasi Perusahaan secara tepat waktu dan lengkap.
- d. Dewan Komisaris dengan suara terbanyak sewaktu-waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi,

Board of Commisioners

I. Description of the Duties and Authorities of the Board of Commissioners

1. Duties

The Board of Commissioners is responsible in supervising the implementation of the management policies and the mangement processes carried out by the Board of Directors, both with regard to the Company and the Business, as well as to give advice to the Directors including overseeing the implementation of the Long-Term Corporate Plan (RJPP), CBPB, the provisions of the Articles of Association, and AGMS Resolutions as well as prevailing laws and regulations, with duties as follows:

- a. Overseeing the Board of Directors policies in managing the Company and to give advice to the Directors including the implementation of RJPP, CBPB, the provisions of the Articles of Association, and AGMS Resolutions as well as prevailing laws and regulations.
- b. Complying with the Articles of Association and laws and regulations, as well as obligation to implement principles of professionalism, efficiency, and corporate governance.
- c. Acting at all times in the interest and for the business of the Company and be accountable to the Company as represented in the AGMS.
- d. Examining, reviewing and signing the Annual Report prepared by the Board of Directors prior to presenting and having it approved by shareholders in an AGMS.
- e. The Board of Commissioners is responsible in providing counsel and guidance on the implementation of corporate governance in the Company.

2. Authorities

The Board of Commissioners is entitled to the following authorities:

- a. Entitled to seek the assistance of professional or consultant for a limited period at the Company’ s expense, if deeemed necesarry.
- b. Entitled to seek clarification on any matter it requires to the Board of Directors and the Board of Directors is obligated to provide the said clarification.
- c. Entitled to get access to corporate information in a timely and complete manner.
- d. The Board of Commissioners with the most vote, is entitled at any time, to temporarily dismiss one or more members

jika tindakan mereka bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau alasan lainnya yang membahayakan Perusahaan.

- e. Memberikan persetujuan tertulis untuk tindakan-tindakan Direksi berikut:
 - Mengadakan pinjaman jangka pendek dari bank atau lembaga keuangan lain.
 - Mengadakan kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerjasama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, kerjasama operasi (KSO), Bangun Guna Serah (BOT), Bangun Milik Serah (BowT), dan Bangun Serah Guna (BTO) dan kerjasama lainnya dengan nilai atau jangka waktu tertentu yang diterapkan oleh RUPS.
 - Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah/panjang, kecuali pinjaman (utang atau piutang) yang timbul karena transaksi bisnis, dan pinjaman yang diberikan kepada anak Perusahaan dengan ketentuan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
 - Mengagunkan aktiva tetap yang diperlukan dalam melaksanakan penarikan kredit jangka pendek.
 - Melepaskan dan menghapuskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun.
 - Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati.
 - Menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi sampai dengan 1 (satu) tingkat di bawah Dewan Direksi.
 - Menetapkan dan mengubah Logo Perusahaan.

II. Komite Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Kebijakan Risiko, Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, Komite Investasi, dan Komite Pengembangan Produk. Berikut adalah gambaran dari masing-masing komite.

1. Komite Audit

Untuk mendukung tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 06/KEP-DK/0313 tanggal 1 Maret 2013 tentang Pembentukan Komite Audit.

of the Board of Directors, if they violate the Articles of Association or disregard their duties or for other reasons that jeopardizes the Company.

- e. Entitled to give written approval for the following Board of Directors’ actions:
 - Secure short-term loans from Banks or other financial institutions.
 - Establish collaborations with other business entities or parties in the form of license agreements, management contracts, leasing assets, joint operations (KSO), Build Operate Transfer (BOT), Build Own Transfer (BowT), and Build Transfer Operate (BTO) and other collaborations of which spesific values and periods are determined by the GMS.
 - Receive or give medium-to-long term loans, expect for loans (debt or receivables) that arises from business transaction, and loans given to subsidiaries provided they are reported to the Board of Commissioners.
 - Collateralize fixed assets as required in drawing down short-term loans.
 - Release and write-off movable assets that are at an economic age prevalent in the industry, generally up to five years.
 - Write-off bad debts and dead inventories.
 - Establish and adjust the organizational structure down to one level below the Board of Directors.
 - Establish and change the Company Logo.

II. Board of Commissioners Committees

In performing its duties, the Board of Commissioners is assisted by committees, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, Corporate Governance Policy Committee, Investment Committee, and Product Development Committee. The following provides the description of each committee.

1. Audit Committee

In order to support its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has established Audit Committee, through Decree of BOC No. 06/KEP-DK/0313 dated March 1, 2013 on the establishment of Audit Committee.

- Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan komisaris, antara lain meliputi:
- Penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
 - Penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
 - Penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal maupun auditor eksternal;
 - Melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perusahaan dan manajemen risiko oleh Direksi;
 - Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan; dan
 - Membuat Pedoman Kerja Komite Audit dan penugasan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Susunan anggota Komite Audit PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1	Ketut Sendra	Ketua / Chairman
2	Moertjahyo	Anggota / Member
3	Agustian Fardianto	Anggota / Member
4	Sugeng Riyanto	Anggota / Member

- 2. Komite Nominasi dan Remunerasi**
Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk:
- a. Membantu Dewan Komisaris dalam menetapkan kriteria Anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan sistem remunerasinya; dan
 - b. Mencari calon Anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk memperoleh keputusan RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
- 3. Komite Manajemen Risiko**
Komite Manajemen Risiko bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji sistem manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai efektifitas manajemen risiko, termasuk menilai toleransi risiko yang dapat diambil Perusahaan.
- 4. Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan**
Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (GCG) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji GCG secara menyeluruh yang disusun oleh Direksi serta menilai konsistensi

- The Audit Committee is responsible for advising the Board of Commissioners on reports or matter submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identify issues that require the attention of the Commisioners, including, among others:
- Reviewing financial information to be issued by the company such as financial statement, projections, and other financial informations;
 - Reviewing the Company’s compliance with prevailing laws and regulations related to the Company’s activities;
 - Reviewing the execution of inspection by internal and external auditors;
 - Report to the Commissioners on the various risks faced by the Company and BOD’s risk management;
 - Maintain the confidentiality of the Company’s document, data, and information; and
 - Establishing Guidelines for Audit Committee and other assignment given by the Board of Commissioners.
- Members of the Audit Committee PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia are as follows:
- 2. Nominations and Remunerations Committee**
Nominations and Remunerations Committee is responsible to:
- a. Assist the BOC in determining the criteria of the members of the BOD and BOC and their remunerations system; and
 - b. Seek candidate for members of the BOD and BOC to receive GMS ruling in accordance to the Articles of Association
- 3. The Risk Management Committee**
The Committee is responsible to assist the BOC in examining the risk management system formulated by the BOD and evaluating the effectiveness of the risk management, including risk tolerance level the Company can endure.
- 4. Corporate Governance Policy Committee**
The committee is responsible to assist the BOC in comprehensively review the GCG developed by BOD and evaluate the consistency of its

penerapannya, termasuk yang berkaitan dengan etika bisnis dan tanggung jawab sosial Perusahaan.

- 5. Komite Investasi**
Komite Investasi merupakan komite penunjang di bawah Direksi yang membantu pelaksanaan fungsi pengelolaan dana investasi Perusahaan, yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 5.2/KEP/0913 tanggal 10 September 2013.
- Komite Investasi bertugas untuk:
- Membantu Direksi dalam menetapkan kebijakan Investasi
 - Membantu Direksi dalam memutuskan dan menetapkan Instrumen Investasi atas rencana investasi dan divestasi yang berdampak pada aspek finansial Perusahaan
 - Memberikan pendapat dan rekomendasi atas dana kelolaan dan hasil investasi atau divestasi terhadap kinerja investasi secara aktif atas dasar laporan keuangan
 - Mengkaji ulang pedoman atau kebijakan investasi minimal sekali dalam setahun

- Susunan anggota Komite Investasi PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia adalah sebagai berikut:
- Penanggung Jawab: Direktur Keuangan dan Umum
 - Ketua: Kepala Divisi Keuangan
 - Sekretaris : Kepala Divisi Investasi
- Anggota:
- Kepala Perencanaan Stratejik dan Pengembangan Bisnis
 - Kepala Divisi Aktuaria
 - Kepala Audit Internal
 - Kepala Departemen Investasi

- 6. Komite Pengembangan Produk**
Komite Pengembangan Produk membantu Perusahaan merencanakan dan mengembangkan produk sesuai dengan perkembangan Perusahaan dan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Komite Pengembangan Produk dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 9/KEP/0213.
- Komite Pengembangan Produk bertugas untuk:
- Mengumpulkan ide pengembangan produk dari sumber-sumber yang relevan;
 - Melakukan penyaringan atas ide dan memformulasikan produk yang akan dikembangkan;
 - Melakukan perancangan produk;
 - Melakukan Analisis Bisnis Komprehensif, yaitu:

application, including those connected with business ethics and the Company’s CSR.

- 5. Investment Committee**
The committee is a supporting committee under the BOD that helps carry out the functions of managing the Company’s invsetment funds, which was established through Decree of BOD No. 5.2/KEP/0913 dated September 10, 2013.
- Investment Committee is responsible to:
- Assist the BOD in determining investment policy
 - Assist the BOD in deciding and determining investment instrument for investment and divestment plans that impacted the Company’s financial aspect;
 - Providing opinion and recommendation for the managed funds and the returns of investment and divestment toward investment performance based on financial report
 - Evaluate the investment guidelines or performance at least once every year.

- Members of the Investment Committee of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia are as follows:
- Person in Charge: Chief Finance Officer
 - Chairman: Head of Finance Division
 - Secretary : Head of Investment Division
- Members:
- Head of Strategic Planning and Business Development
 - Head of Actuary Division
 - Head of Internal Audit
 - Head of Investment Department

- 6. Product Development Committee**
The Product Development Committee helps the Company to plan and develop products in accordance to Company’s development and to fulfill the public needs. The Product Development Committee was established through Decree of BOD No. 9/KEP/0213.
- Product Development Committee is responsible to:
- Gather the idea for product development from relevant sources;
 - Filter the above ideas and formulate the product to be developed;
 - Create product design;
 - Conduct comprehensive business analysis, that consists of:

- a. Tim Pemasaran melakukan analisis pasar, menyusun perkiraan penjualan pendahuluan, mencari informasi produk pesaing, identifikasi pasar, sasaran potensial, metode distribusi, tingkat komisi, dan strategi komunikasi;
 - b. Tim *Underwriting* melakukan klasifikasi risiko awal, rancangan polis dan manfaat (syarat dan ketentuan) dan pedoman *underwriting*;
 - c. Tim Aktuaria melakukan pengembangan spesifikasi produk awal, pemilihan reasuransi, dan membuat asumsi-asumsi teknis;
 - d. Tim Klaim melakukan penyusunan sistem klaim;
 - e. Tim Legal memastikan syarat dan ketentuan polis serta dokumen pendukung lainnya (jika ada) sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, membuat standar perjanjian kerjasama (jika diperlukan);
 - f. Tim IT melakukan penetapan piranti keras dan lunak yang dibutuhkan, modifikasi sistem untuk proses transaksi dan mengembangkan sistem baru.disusun oleh Direksi serta menilai konsistensi penerapannya, termasuk yang berkaitan dengan etika bisnis dan tanggung jawab sosial Perusahaan.
- Pengenalan produk dan pemantauan penjualan;
 - a. Melakukan sosialisasi produk kepada kantor pemasaran dan saluran distribusi lainnya;
 - b. Melakukan pemantauan penjualan produk baru selama 6 bulan;
 - c. Memberikan rekomendasi tindakan perbaikan apabila penjualan produk baru tidak sesuai dengan yang diharapkan.

Susunan anggota Komite Pengembangan Produk PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia adalah sebagai berikut:

- Ketua: Ka. Div. Aktuaria
- Sekretaris: Ka. Dept. Komunikasi Pemasaran Anggota:
- Ka. Div. *Underwriting*
- Ka. Div. Pemasaran dan Penjualan
- Ka. Div. Klaim dan *Provider*
- Ka. Div. Akuntansi
- Ka. Div. Investasi
- Ka. Dept. *Sales* Support (Divisi Pemasaran dan Penjualan)
- Ka. Dept. Broker dan Keagenan (Divisi Pemasaran dan Penjualan)
- Ka. Dept. *Underwriting Life* (Divisi *Underwriting*)
- Ka. Dept. *Underwriting Health* (Divisi *Underwriting*)

- a. Marketing Team: to carry out market analysis, formulate preliminary sales forecast, seek information on competition products, identify the market, identify the potential target, formulate distribution method, commission rate, and communication strategy;
- b. Underwriting Team: to perform preliminary risk classifications, policy draft and benefits (terms and conditions), and underwriting guidelines;
- c. Actuarial Team: to develop preliminary product specifications, select reinsurance, and make technical assumptions,
- d. Claim Team: to formulate system of claim;
- e. Legal Team: to ensure that the terms and conditions of the policy and other supporting documents (if any) are comply with the applicable laws and regulations, to draft the standard for cooperation agreement (when necessary);
- f. IT Team: to determine the required hardware and software, modify the system for transactions processes, and develop new system.

- Introduce the product and monitor the sales:
 - a. Disseminate the information of the new product to marketing office and other distribution channels;
 - b. Monitors the sales of the new product for as long as 6 months;
 - c. Recommend counteractive measures if the sales of the new product is not as expected.

Members of the Product Development Committee PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia are as follows:

- Chairman: Head of Actuary Division
 - Secretary: Head of Marketing Communications Department
- Members:
- Head of Underwriting Division
 - Head of Marketing and Sales Division
 - Head of Claims and Provider Division
 - Head of Accounting Division
 - Head of Investment Division
 - Head of Sales Support Department (Marketing and Sales Division)
 - Head of Broker and Agency Department (Marketing and Sales Division)
 - Head of Life Underwriting Department (Underwriting Division)
 - Head of Health Underwriting Department (Underwriting Division)
 - Head of Actuarial and Pricing (Actuarial Division)
 - Head of System Development Department (Technology and Information Division)

- Ka. Dept. Aktuaria dan *Pricing* (Divisi Aktuaria)
- Ka. Dept. Pengembangan Sistem (Divisi Teknologi Informasi)
- Ka. Dept. Pengembangan Bisnis (Divisi Perencanaan Strategik dan Pengembangan Bisnis)
- Ka. Dept. Legal (Divisi Sekretaris Perusahaan).

- Head of Business Development Department (Strategic Planning and Business Development Division)
- Head of Legal Department (Corporate Secretary Division)

III. Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2013

- 1. **Rapat Dewan Komisaris**
Selama tahun 2013, Direksi dan Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 14 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Tanggal Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
14 Januari 2013	Laporan Perkembangan Bisnis sampai dengan Desember 2012	Company's Business Development Report as of December 2012
15 Februari 2013	Laporan Perkembangan Bisnis sampai dengan Januari 2013	Company's Business Development Report as of January 2013
1 Maret 2013	Closing Meeting KAP Tahun Buku 2013 Penawaran & Pelaksanaan Lelang DKI	Closing Meeting with Public Accountant Firm for the Fiscal Year 2013, Establishments of Auction Offers & Implementation
18 Maret 2013	Laporan Perkembangan Bisnis sampai dengan Februari 2013	Company's Business Development Report as of February 2013
23 April 2013	Laporan kembangan Perusahaan Triwulan I – 2013	Company's Business Development Report for First Quarter 2013
3 Mei 2013	Rapat Internal Direksi dan Komisaris	Internal Meeting of BOD and BOC
27 Mei 2013	Laporan Perkembangan Bisnis Perusahaan sampai dengan bulan April 2013	Company's Business Development Report as of April 2013
24 Juni 2013	Laporan Perkembangan Bisnis Perusahaan sampai dengan bulan Mei 2013	Company's Business Development Report as of May 2013
30 Juli 2013	Laporan Perkembangan Bisnis Perusahaan sampai dengan bulan Juni 2013	Company's Business Development Report as of June 2013
27 Agustus 2013	Laporan Perkembangan Bisnis Perusahaan sampai dengan bulan Juli 2013, Presentasi <i>Good Corporate Governance</i>	Company's Business Development Report as of July 2013, Good Corporate Governance Presentation
25 September 2013	Pembahasan RKAP PT AJII Tahun 2014	Discussion of PT AJII CBPB for 2014
31 Oktober 2013	Laporan Perkembangan Bisnis Perusahaan s/d September 2013	Company's Business Development Report as of September 2013
28 November 2013	Laporan Perkembangan Bisnis Perusahaan s/d Oktober 2013	Company's Business Development Report as of October 2013
30 Desember 2013	Laporan Perkembangan Bisnis Perusahaan s/d November 2013	Company's Business Development Report as of November 2013

2. Frekuensi Pertemuan & Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris		2. Frequency and Attendance of the Board of Commissioners Meetings	
Nama Name	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Hadir Total Attendance	%
Ali Ghufron Mukti	14	14	100%
I Gede Subawa*	14	8	57%
Purnawarman Basundoro*	14	8	57%
Fachmi Idris**	14	0	0%
I Ketut Sendra	14	14	100%

Keterangan:
*) Menjabat sampai dengan bulan November 2013
**) Menjabat mulai bulan November 2013

Note:
* Leaving the position on November 2013
** Assuming the position since November 2013

3. Remunerasi Dewan Komisaris
Remunerasi Dewan Komisaris PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia selama tahun 2013 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Honor Honorarium	TujuanPerumahan Housing Allowance	Tunj Transport Transportation Allowance	Total Penghasilan /bulan Total Income /month	Penghasilan Setahun Annual Income	Tantiem Tantiem	Total Total
Ali Ghufroon Mukti	26,000,000	-	4,000,000	30.000.000	360.000.000	159.597.726	519.597.726
I Gede Subawa*	23,400,000	-	4,000,000	27.400.000	328.800.000	131.668.124	460.468.124
Purnawarman Basundoro*	23,400,000	-	4,000,000	27.400.000	328.800.000	131.668.124	460.468.124
Fachmi Idris**	23,400,000	-	4,000,000	27.400.000	328.800.000	131.668.124	460.468.124
Ketut Sendra	23,400,000	-	4,000,000	27.400.000	328.800.000	131.668.124	460.468.124

Keterangan:
*) Menjabat sampai dengan bulan November 2013
**) Menjabat mulai bulan November 2013

3. Remuneration of the Board of Commissioners
Remuneration of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia in 2013 was as follows:

Nama Name	Honor Honorarium	TujuanPerumahan Housing Allowance	Tunj Transport Transportation Allowance	Total Penghasilan /bulan Total Income /month	Penghasilan Setahun Annual Income	Tantiem Tantiem	Total Total
Ali Ghufroon Mukti	26,000,000	-	4,000,000	30.000.000	360.000.000	159.597.726	519.597.726
I Gede Subawa*	23,400,000	-	4,000,000	27.400.000	328.800.000	131.668.124	460.468.124
Purnawarman Basundoro*	23,400,000	-	4,000,000	27.400.000	328.800.000	131.668.124	460.468.124
Fachmi Idris**	23,400,000	-	4,000,000	27.400.000	328.800.000	131.668.124	460.468.124
Ketut Sendra	23,400,000	-	4,000,000	27.400.000	328.800.000	131.668.124	460.468.124

Note:
* Leaving the position on November 2013
** Assuming the position since November 2013

4. Program Pelatihan Dewan Komisaris
Dalam rangka peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Anggota Dewan Komisaris Roy Ibrahim (sebelum diangkat menjadi Direktur Teknik dan Operasional) mengikuti Pelatihan “*Cartes in Asia 2012*”.

4. Board of Commissioners Training Program
To further improve the competency of the Board of Commissioners, a member of the Board, Roy Ibrahim (before appointed as Director of Technical and Operations) participated in “*Cartes in Asia 2012*” training.

Dewan Direksi

I. Pelaksanaan Tugas

Pelaksanaan tugas Direksi berdasarkan fungsi, tugas, dan wewenang sebagaimana diatur dalam struktur organisasi PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia tahun 2013 adalah sebagai berikut:

1. Direktur Utama
- a. Fungsi
- Menetapkan rumusan untuk mencapai visi dan misi Perusahaan untuk kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan.
- b. Tugas dan Tanggung Jawab
- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
 - Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);

Board of Directors

I. Execution of the BODs Tasks and Responsibilities

The executions of the BODs tasks and responsibilities as stipulated in the organizational structure of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia in 2013, is as follows:

1. Chief Executive Officer
- a. Function
- Setting the formula to achieve the vision and mission of the Company for the sake of its shareholders and stakeholders.
- b. Duties and Responsibilities
- Pursues and ensures the the implementation of the Company’s business and activities in accordance with the purpose, objectives and business activities;
 - Prepares in timely manner the Long-term Corporate Plan (RJPP), Corporate Business Plan and Budget (CBPB), and the changes and deliver them to the Board of Commissioners and Shareholders to be validated by General Meeting of Shareholders (GMS);

- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
- Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, dan Risalah Rapat Direksi;
- Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perseroan, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang tentang Dokumen Perusahaan;
- Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
- Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan serta laporan mengenai hak-hak Perseroan yang tidak tercatat dalam pembukuan antara lain sebagai akibat penghapusbukuan piutang;
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan;
- Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM;
- Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, dan Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud pada huruf b butir 4) dan 5) ayat ini, dan dokumen Perseroan lainnya;
- Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, dan Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya sebagaimana dimaksud pada huruf b butir 11) ayat ini;

- Provides explanation to GMS regarding the Long-term Corporate Plan and Corporate Business Plan and Budget;
- Produces the List of Shareholders, Special Registers, Minutes of the GMS, and Minutes of Board of Directors Meetings;
- Preparing the Annual Report as a form of accountability of the management of the Company, as well as the Company’s financial documents as stipulated in the Law on Corporate Documents;
- Prepares Financial Report based on the Financial Accounting Standard and submit the report to the Public Accountant to be audited;
- Submits the Annual Report along with the Financial Report to the GMS to be validated and approved and report on the Company’s rights that are not recorded in the book as a result of, among others, write-off of receivables;
- Explains to the GMS about the Annual Report;
- Submits the Balance Sheet and Income Statement, which was approved by GMS, to the Minister of Law and Human Rights in accordance with the provisions of regulations of law;
- Submits the report on the changes of Shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners to the Minister of Law and Human Rights;
- Keeps the List of of Shareholders, Special Registers, Minutes of the GMS, and Minutes of Board of Directors and Board of Commissioners Meetings, Annual Report, the Company’s financial documents as referred to in letter b item 4) and 5) of this article, and the Company’s other documents;
- Keeps in the Company’s domicile: List of of Shareholders, Special Registers, Minutes of the GMS, and Minutes of Board of Directors and Board of Commissioners Meetings, Annual Report, the Company’s financial documents and other documents as referred to in letter b item 11) of this article;

- Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
- Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham;
- Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham;
- Menyusun dan menetapkan blue print organisasi Perseroan.

2. Direktur Keuangan & Umum

- a. Fungsi
- Menetapkan kebijakan keuangan, investasi, akuntansi, sumber daya manusia dan sarana serta administrasi dan umum Perusahaan.
- Memastikan penyampaian laporan keuangan secara tepat waktu dan akurat dan memastikan bahwa Perusahaan beroperasi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- b. Tugas dan Tanggung Jawab
- Menjalankan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan kegiatan usahanya.
 - Menjalankan serta mewakili kepentingan Perusahaan dalam berbagai aspek kebijakan terkait *stakeholder* yang ada.
 - Menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahunan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

- Formulates accounting system in accordance to Financial Accounting Standard and based on internal control principles, particularly the functions of management, registration, preservation, and supervision;
- Provides periodic reports in the manner and time that is in accordance to applicable regulations, as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders;
- Prepares the Company's organization structure along with the detailed duties and responsibilities;
- Explains every matter that is asked or requested by the Board of Commissioners and Shareholders;
- Formulates and determines the Company's blue print.

2. Chief Finance Officer

- a. Function
- Formulate the policies on the Company's finance, investment, accounting, human resources, facilities, administration, and general affairs.
- Ensure that financial reports are submitted in a timely and accurate manner and ensure that the Company's operations are in accordance with the prevailing laws and regulations.
- b. Duties and Responsibilities
- Managing the Company according to the objectives and purposes of its business activity.
 - Managing the Company and representing the interests of the Company in various aspects of policies related to existing stakeholders.
 - Preparing Corporate Business Plan and Budget (CBPB) and Long-Term Corporate Plan (RJPP) to be validated by General Meeting of Shareholders (GMS).

- Membuat, menyusun, dan menyampaikan laporan manajemen Direktur kepada RUPS dan Departemen Keuangan RI.
- Memimpin, mengendalikan, mengoordinir dan melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan operasional Perusahaan pada Direktorat Keuangan, SDM dan Umum.
- Bertanggung jawab atas kelancaran aktivitas Perusahaan secara efektif dan efisien sehingga tercapainya hasil sesuai target yang telah ditetapkan.
- Menetapkan kebijakan Perusahaan dalam aspek keuangan, sumber daya manusia dan umum.
- Bersama Direksi lainnya membuat laporan manajemen korporat secara periodik.
- Melakukan monitoring dan evaluasi keuangan korporat secara periodik.
- Melaksanakan perubahan, improvisasi dan terobosan investasi dengan berprinsip pada asas kehati-hatian.
- Memimpin dan mengkoordinir kegiatan pencatatan seluruh transaksi keuangan Perusahaan, untuk memastikan seluruh transaksi diproses atau dicatat dengan benar, akurat, tepat waktu sesuai dengan sistem akuntansi Perusahaan yang berlaku.
- Mengelola *cashflow* Perusahaan demi menjaga posisi keuangan yang sehat dan menguntungkan.
- Memastikan Perusahaan berjalan sesuai dengan Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku.

c. Pelaksanaan Tugas Direktur Keuangan & Umum

- Keuangan dan Investasi
- Akuntansi dan Perpajakan
- Sumber Daya Manusia

- Preparing, compiling, and submitting Annual Report and Financial Statements to GMS and the Ministry of Finance of Republic of Indonesia.
- Leading, controlling, coordinating and conducting monitoring and evaluation of the Company's operations in the Financial, HR and General Affairs Directorates.
- Responsible for the Company's flow of work and operations effectively and efficiently to achieve the planned targets.
- Determine the Company's policies in the financial, HR and general affairs aspects.
- Formulating periodic corporate management report along with other members of the BOD.
- Monitoring and evaluating corporate financial condition periodically.
- Making changes, improvisations, and breakthrough in investment while maintaining prudent principles.
- Leading and coordinating the recording of all financial transactions of the Company, to ensure all transactions are processed and recorded appropriately, accurately, and in timely manner in accordance to the Company's prevailing accounting system.
- Managing the Company's cashflow to maintain a healthy and profitable financial outlook.
- Ensuring the Company's operational is in accordance with the prevailing laws and regulations.

c. Executions of the Duties of the Chief Finance Officer

- Finance and Investment
- Accounting and Taxation
- Human Resources

Realisasi Pelatihan dan Pengembangan tahun 2013 dengan rincian pelaksanaan program sebagai berikut:

Realization of the Training and Development in 2013 with the detailed programs as follows:

Program Pendidikan & Pelatihan Workshop & Training Program	Peserta Participant
Diklat Akuntansi / Accounting Training	16
Diklat Teknis IT / IT Technical Training	17
Diklat Legal / Legal Training	18
Diklat Profesi / Professional Training	195
Diklat Publik bagi Aktuaria dan <i>Underwriting</i> / Public Training for Actuaries and Underwriting	16
Diklat Publik bagi Tenaga Penjualan / Public training for Sales Force	43
Diklat Auditor / Auditor Training	11
Diklat Kemampuan / Training Capabilities	40
Diklat Pelayanan Pelanggan / Customer Service Training	2
Diklat <i>Verifier</i> / Verificator Training	35
Diklat Kepemimpinan / Leadership Training	147
Diklat Keuangan / Finance Training	8
Diklat Kompetensi / Competence Training	5
Diklat <i>Inhouse</i> bagi Tenaga Penjualan / Inhouse Training for Sales Force	53
<i>Mindset Series</i> / Mindset Series	156
Jumlah Total Peserta / Total Number of Participants	762

- Belanja Barang Modal
- Biaya Program Kerja Umum

- Capital Expenditure
- Expenses of General Working Program

3. Direktur Teknik dan Operasional

a. Fungsi

Menetapkan kebijakan sistem informasi manajemen serta memastikan kegiatan operasional perusahaan terlaksana secara efektif dan efisien.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

- Menjalankan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan kegiatan usahanya.
- Menjalankan serta mewakili kepentingan Perusahaan dalam berbagai aspek kebijakan terkait stakeholder yang ada.
- Menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahunan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Direktorat Teknik dan Operasional.
- Membuat, menyusun, dan menyampaikan laporan manajemen Direktur Teknik dan Operasional dalam RUPS dan ke Depkeu RI.

3. Chief Operating Officer

a. Function

Determine the policy for management of information systems and ensure the Company's operations are done effectively and efficiently.

b. Duties and Responsibilities

- Managing the Company according to the objectives and purposes of its business activity.
- Managing the Company and representing interests of the Company in various aspects of policies related to existing stakeholders.
- Preparing Corporate Business Plan and Budget (CBPB) and Long-Term Corporate Plan (RJPP) of Technical and Operations Directorates.
- Preparing, compiling and submitting Annual Report and Financial Statements to GMS and the Ministry of Finance of Republic of Indonesia.

- Memimpin, mengendalikan, mengkoordinir dan melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan operasional Perusahaan pada Direktorat Teknik dan Operasional.
- Bertanggung jawab atas kelancaran aktifitas pekerjaan dan kelancaran operasional Perusahaan secara efektif dan efisien sehingga tercapainya hasil sesuai target yang telah ditetapkan.
- Bersama anggota Direksi lainnya merumuskan dan memutuskan kebijakan umum Perusahaan.
- Menetapkan kebijakan Perusahaan dalam aspek Teknik dan Operasional.
- Bersama Direksi lainnya membuat laporan manajemen korporat secara periodik.
- Menetapkan rencana kerja, konsep, strategi, serta anggaran Direktorat Teknik dan Operasional secara berkala.
- Mengembangkan dan menerapkan sistem informasi terpadu bagi seluruh kegiatan operasional Perusahaan.

- Leading, controlling, coordinating and conducting monitoring and evaluation of the Company's operations in the Technical and Operations Directorates.
- Responsible for the Company's flow of work and operations effectively and efficiently to achieve the planned targets.
- Formulating and determining the Company's general policies along with other members of the BOD.
- Determining the Company's policies in the Technical and Operational aspects.
- Formulating periodic corporate management report along with other members of the BOD.
- Formulating working plan, concept, strategy and budget of Technical and Operations Directorate periodically.
- Developing and implementing integrated information system for the Company's entire operations.

II. Rapat Direksi

Frekuensi dan tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Hadir Number of Attend	%
Rosa Ch. Ginting*	14	8	57%
Pudjianto*	14	7	50%
Roy Ibrahim	14	14	100%
Revaldi Ramli**	14	6	43%
Wahyu Handoko**	14	5	36%

Keterangan:
*) Menjabat sampai dengan bulan Agustus 2013
**) Menjabat mulai bulan Agustus 2013

II. Directors Meeting

Frequency and attendance of the Directors Meeting are as follows:

Note:
*Leaving the position on August 2013
*Assuming the position on August 2013

III. Remunerasi Direksi Tahun 2013

1. Remunerasi Direksi PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia selama tahun 2013 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Honor Honorarium	Tunj Transport Transportation Allowance	Tunj Perumahan Housing Allowance	Total Penghasilan /bln Total Income / Month	Penghasilan Setahun Annual Income	Tantiem Tantiem	Total Total
Rosa Ch. Ginting*	65.000.000	9,500,000	9,000,000	83.500.000	1.002.000.000	232.746.684	398.896.684
Pudjianto*	58.500.000	8,550,000	9,000,000	76.050.000	912.600.000	209.472.016	360.807.016
Roy Ibrahim	58.500.000	9,135,000	9,000,000	76.635.000	919.620.000	359.094.884	504.514.884
Wahyu Handoko	58.500.000	9,135,000	9,000,000	76.635.000	919.620.000	149.622.868	226.257.868
Revaldi Ramli	58.500.000	9,135,000	9,000,000	76.635.000	919.620.000	149.622.868	226.257.868

Keterangan:

*) Menjabat sampai dengan bulan Agustus 2013

Note:

* Leaving the position on August 2013

2. Program Pelatihan dan Pengembangan Direksi

Nama Pelatihan Name of Training	Nama Peserta Participant	Jabatan Position
Can The Consumer Economy Keep Indonesia Out of Trouble	Rosa Ch Ginting	Direktur Utama Chief Executive Officer
Mengurai Polemik Outsourcing Berdasarkan Keputusan MK No.27/PUU-IX/2011	Pudjianto	Direktur Keuangan dan Umum Chief Finance Officer
Managing Legal Risk	Revaldi Ramli	Direktur Keuangan dan Umum Chief Finance Officer

3. Sekretaris Perusahaan

a. Fungsi

Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan prinsip GCG, memberikan informasi untuk Direksi dan Komisaris secara berkala apabila diminta dan melaksanakan kegiatan protokoler Direksi serta kehumasan.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

- Membina hubungan kerjasama dengan instansi terkait dan pihak lainnya.
- Membina hubungan dengan unit kerja lain dalam organisasi.
- Menyusun sistem protokoler Perusahaan.
- Merancang sistem publikasi Perusahaan.
- Menyusun rancangan kegiatan rapat pada tingkat korporat.
- Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan Perusahaan.
- Memastikan bahwa seluruh kegiatan Perusahaan terlaksana sesuai ketentuan hukum.

III. Remuneration of the Board of Directors in 2013

1. Remuneration of the Board of Directors PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia in 2013 were as follows:

2. Board of Directors Training and Development Program

3. Corporate Secretary

a. Function

To ensure the Company complies with the regulation concerning the requirements of transparency in accordance to the GCG principles, provide information to BOD and BOC periodically when requested, and to execute BOD’s protocol and public relations activities.

b. Duties and Responsibilities

- To develop working relations with related agencies and other parties.
- To develop working relations with other working units within the organization.
- To formulate the Company’s protocol system.
- To design the Company’s publication system.
- To coordinate meeting activities on corporate level.
- To coordinate the execution of the Company’s activities.
- To ensure that all of the Company’s activities are executed according to the prevailing law.

4. Divisi Audit Internal

a. Fungsi

Melakukan advokasi dan memberikan keyakinan yang bersifat obyektif atas pelaksanaan operasional Perusahaan, melalui kegiatan pemeriksaan dan evaluasi terhadap proses pengendalian, manajemen risiko, operasional dan keuangan sesuai dengan prinsip GCG.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

- Menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) untuk Divisi *Audit Internal*.
- Menyusun dan mengembangkan pedoman dan program kerja *Audit Internal*, manajemen risiko dan tata kelola Perusahaan.
- Memimpin dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan *Audit Internal*, manajemen risiko dan tata kelola Perusahaan.
- Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan *Audit Internal*, manajemen risiko dan tata kelola Perusahaan.
- Melaksanakan analisis kebijakan Perusahaan.
- Mengkoordinir pelaksanaan audit dan pemutakhiran hasil audit dari *Auditor Internal*.
- Membuat laporan manajemen Divisi *Audit Internal* secara periodik.
- Membina hubungan kerja dengan unit organisasi lain.
- Membina hubungan kerja dengan instansi terkait.

c. Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2013

Realisasi strategi, kebijakan, dan pokok-pokok program Divisi Audit Internal tahun 2013 dapat diuraikan sebagai berikut:

I. Realisasi strategi dalam rangka mereview pelaksanaan GCG secara konsisten di tahun 2013, dilakukan dengan penancangan kebijakan untuk melakukan peningkatan efisiensi & efektivitas pemeriksaan serta tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal. Dalam hal ini telah ditetapkan 3 (tiga) program kerja utama yaitu:

- 1) Melaksanakan pemeriksaan & penilaian atas efektivitas pengendalian internal di Kantor Pusat, 12 Kantor Pemasaran (KPM) dan 49 Kantor Pelayanan Pelanggan (KPP).
- 2) Melaksanakan pendampingan (sebagai *counterpart*) pada kegiatan pemeriksaan *Auditor Eksternal*.
- 3) Melaksanakan pemantauan, pembahasan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pemeriksaan (eksternal dan internal).

4. Internal Audit Division

a. Function

To advocate and provide objectives assurance on the Company’s operational execution by reviewing and evaluating the controlling process, risk management, operational and finance in accordance to the principles of GCG.

b. Duties and Responsibilities

- Prepare the Annual Corporate Business Plan and Budget (CBPB) as well as the Corporate Long-Term Plan (RJPP) for the Internal Audit Division.
- Create and develop guidelines and work programs for internal audit, risk management and corporate governance activities.
- Lead and coordinate the execution of internal audit, risk management and corporate governance activities.

• Monitor and evaluate the execution of internal audit, risk management and corporate governance activities.

- Analyze the Company’s corporate policies.
- Coordinate the execution of the audit and update the audit results from the Internal Auditor.
- Formulate management report of the Internal Audit Division periodically.
- Maintain work relations with related units.
- Maintain work relations with related institutions.

c. Execution of the Work Program in 2013

The realization of strategy, policy, and main programs of Internal Audit Division in 2013 can be described as follows:

I. The realization of the strategy to review the consistency of GCG implementation in 2013 was conducted by establishing the policy to intensify the efficiency and effectiveness of the audit as well as the following up of the internal and external audits results. In this case, the Company has set 3 (three) main work programs, which are:

- 1) Conducting audit and assessment on the effectiveness of internal control in the Head Office, 12 Marketing Offices, and 49 Customer Service Offices.
- 2) Conducting counseling (as counterpart) during the External Auditor assessment activities.
- 3) Conduiting monitoring, discussion, and upgrading the follow-up of audit results (external and internal).

Manajemen Risiko

I. Kebijakan Manajemen Risiko

Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi merupakan perusahaan yang kegiatan utamanya adalah mengambil alih risiko dari pemegang polis di samping risiko usaha yang dihadapinya. Oleh karena itu, manajemen risiko menjadi faktor yang sangat penting dalam mengendalikan kegiatan usahanya. Selain itu, independensi fungsi manajemen risiko merupakan kunci dalam menjamin pengendalian risiko yang dapat dipertanggungjawabkan.

Berdasarkan pedoman *Good Corporate Governance* sebagaimana diatur dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris InHealth Nomor 492/Kep/1010 tanggal 1 Oktober 2010 pokok-pokok kebijakan manajemen risiko adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan harus memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab dari semua aspek kegiatan Perusahaan yang meliputi:
 - a. Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi, dan memonitor risiko.
 - b. Strategi, kebijakan, dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan.
 - c. Sistem pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa manajemen risiko dan kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik.
 - d. Fungsi *Audit Internal* yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari manajemen risiko termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur.
 - e. Tenaga pelaksana manajemen risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman dan memenuhi kualifikasi yang ditetapkan.

Risk Management

I. Risk Management Policy

Insurance and reinsurance companies are companies whose main activities are taking over the risk of the policy holder, apart from the business risks they themselves face. For that reason, risk management becomes an essential factor in controlling business activities. In addition, the independence of the risk management functions is the key in ensuring the accountability of risk management.

According to Good Corporate Governance Guidelines as stipulated in the Joint Decree of InHealth Board of Directors and Board of Commisioners No. 492/Kep/1010 dated October 1t, 2010, the outlines of risk management policy are as follows:

1. The Company must have risk management policies that describe the main principles and determine responsibilities of all aspects of the Company’s activities, which include:
 - a. An efficient system that identifies, assesses, measures, controls, reduces and monitors risks.
 - b. The right strategies, policies and procedures to ensure the fulfillment of internal policies and rules and regulations.
 - c. Adequate internal control system to ensure that risk management and compliance are executed properly.
 - d. Internal audit function that is capable of reviewing and assessing the adequacy and effectiveness of risk management including reporting of the execution of strategies, policies and procedures.
 - e. High integrity, competent, experienced and qualified risk management executors.

2. Dalam pelaksanaan manajemen risiko terdapat tiga aspek penting yang perlu mendapat perhatian yaitu *Asset & Liability Management* (ALM), *stress test dan contingency plans*.
 - a. ALM adalah praktik usaha dalam mengkoordinasikan keputusan dan tindakan yang diambil terkait dengan kekayaan (*assets*) dan kewajiban (*liabilities*) yang mencerminkan eksposur risiko dihubungkan dengan variasi nilai ekonomisnya. Untuk menjamin bahwa ALM dilaksanakan secara tepat, Perusahaan perlu mengembangkan kerangka dasar strategi ALM yang dilaksanakan oleh komite pada tingkat Direksi, yang pada asuransi jiwa lazim disebut sebagai *Assets & Liabilities Committee* (ALCO). Salah satu tugas penting dari ALCO adalah membahas setiap produk baru yang akan dipasarkan oleh Perusahaan.
 - b. Perusahaan melaksanakan stress test terkait dengan risiko-risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan seperti perubahan kondisi ekonomi yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan.
 - c. Perusahaan harus melakukan analisis terhadap kemampuannya dalam mempertahankan kelangsungan usahanya. Untuk itu diperlukan penerapan manajemen risiko dan tersedianya sumber-sumber keuangan dalam jangka panjang untuk memenuhi persyaratan permodalan yang ditetapkan oleh regulator. *Contingency Plans* dikembangkan khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem informasi teknologi (IT), kekosongan anggota Direksi atau posisi manajemen kunci. *Contingency Plans* disusun melalui pendekatan yang berkesinambungan dan harus dikomunikasikan kepada pegawai terkait melalui pelatihan.

2. In executing risk management, there are three essential aspects that must be noted, which are Asset & Liability Management (ALM), stress test and contingency plans.
 - a. ALM is the business practice of coordinating the decisions and actions taken in relation with assets and liabilities, which reflects the risk exposure in relation with the variance of economic value. In order to guarantee that the ALM is executed properly, the Company must develop strategic ALM framework to be executed by the Committee at Directors level, which in the life insurance industry is commonly referred to as the Assets & Liabilities Committee (ALCO). An essential duty of ALCO is to discuss every new product the Company will market.
 - b. The company performs stress test in relation with the risks in satisfying solvability requirements, including measuring the Company ability to face various possibilities, such as change of economic condition, that may impact the financial condition of the Company.
 - c. The Company must analyze its ability to maintain the survival of its business. This requires the application of risk management and the availability of long-term financial sources in order to satisfy capital requirements set by the regulator. Contingency Plans are developed especially to mitigate any possible risks such as natural disaster, terrorist attacks, failure of Information Technology (IT) systems, or absence of a member of the Board of Directors or other key management positions. Contingency Plans are created using a sustainable approach and they must be communicated to related employees through training.

II. Pelaksanaan Manajemen Risiko Tahun 2013

Berdasarkan keputusan Direksi InHealth Nomor 129/KEP/0511 tentang Struktur Organisasi bahwa fungsi pengelolaan dan pengawasan, wewenang, tugas dan tanggung jawab *Divisi Audit Internal* antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengembangkan pedoman dan program kerja *Audit Internal*, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.
2. Menandatangani dokumen-dokumen yang terkait dengan pelaksanaan *Audit Internal*, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.
3. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan manajemen risiko dan tata kelola Perusahaan bersama unit kerja terkait.
4. Memberikan rekomendasi atas hasil evaluasi pelaksanaan manajemen risiko dan tata kelola perusahaan serta memantau tindak lanjut rekomendasinya.

II. Implementation of Risk Management in 2013

In accordance with the Decree of Board of Directors InHealth No. 129/KEP/0511 on Organizational Structure, the management and monitoring functions, authority, duties and responsibilities of the Internal Audit Division are as follows:

1. Formulating and developing the guidelines and work program of internal audit, risk management and corporate governance.
2. Signing up documents related to the execution of internal audit, risk management and corporate governance.
3. Monitoring and evaluating the execution of risk management and corporate governance with related work units.
4. Providing recommendation for the evaluation results of the execution of risk management corporate governance, and monitor the follow-up of the recommendations.

“Setiap Insan InHealth **bertanggung jawab** untuk mewujudkan nilai-nilai dalam **Kode Etik InHealth** ke dalam setiap perilaku.”



Optimism is the Faith which
Leads to **Achievement**

Perusahaan dengan
ketulusan sentuhan personal

The Company with a sincere human touch



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Tahun 2013

Perusahaan menyadari bahwa keberlangsungan dan kesuksesan bisnis juga perlu diimbangi dengan kegiatan sosial sebagai bentuk kepedulian sosial Perusahaan kepada sesama. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*, CSR) dilakukan di bawah payung “InHealth Peduli”. Dengan mempraktikkan CSR, Perusahaan ingin menunjukkan kepada seluruh *stakeholder* bahwa kepedulian sosial adalah bagian penting dari kesuksesan Perusahaan. Kegiatan CSR Perusahaan dilakukan dengan fokus pada kegiatan keagamaan, kesehatan serta pendidikan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang telah dilaksanakan pada tahun 2013 adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan Activity	Tanggal Kegiatan Date Conducted	Dalam Rangka Occasion
1.	Sumbangan Bantuan Acara HUT Yayasan Thalassaemia Donations related to the Anniversary of Thalassaemia Foundation	1 Juni 2013	Pemberian bantuan acara HUT Yayasan Thalassaemia Indonesia ke-26 dan Perhimpunan Orang tua Penderita Thalassaemia Indonesia ke-29 Tahun Donations for the 26th Anniversary of Thalassaemia Indonesia Foundation and the 29th Anniversary of Parents of Thalassaemia Association
2.	Bantuan untuk Koperasi Serba Usaha Karunia HKBP Kebayoran Baru Donations to Koperasi Serba Usaha Karunia HKBP Kebayoran Baru	21 Juni 2013	Pemberian bantuan untuk renovasi di lingkungan gereja HKBP Kebayoran Baru Donations for the renovation of HKBP Church Kebayoran Baru
3.	Sumbangan untuk Yayasan H. Didu Donation for H. Didu Foundation	12 Agustus 2013	Pemberian bantuan kegiatan Musabaqah Tilawatil Qur'an, MTQ Haji Didu XIII Tahun 2013 M/1434 H dan Pemberian Beasiswa Berprestasi Tahun 2013 M/1434 H Donations for Musabaqah Tilawatil Quran (Quran Recital) event, H. Didu MTQ XIII in 2013 M/1434 H and Scholarship
4.	Sumbangan untuk Grace of Christ Community Church (GCCC) Donation for Grace of Christ Community Church (GCCC)	12 Agustus 2013	Pemberian bantuan untuk pembangunan 2 unit rumah, pemeriksaan dan pengobatan gratis bagi masyarakat miskin di Kecamatan Mauk, Tangerang. Donations for the construction of 2 house units, free medical checkup and treatment for the poor in the Mauk, Tangerang.
5.	Pemberian santunan berupa peralatan sekolah untuk 50 anak yatim piatu dari Yayasan Chairun Nissa. Donation handover in the form of school utensils for 50 orphans from Chairun Nissa Foundation	19 Juli 2013	Acara Buka Bersama InHealth di Bulan Ramadhan 1434 H. InHealth Break-fasting in Ramadhan 1434 H.
6.	Qurban bekerjasama dengan KORPRI Askes Qurban donation in collaboration with KORPRI Askes	16 Oktober 2013	Menyumbangkan 1 ekor sapi untuk Hari Raya Idul Adha 1434 H bekerjasama dengan KORPRI Askes di daerah Cisarua, Bogor. Donated a cow for Eid-ul-Adha 1434 H in collaboration with KORPRI Askes in Cisarua, Bogor.
7.	Qurban bekerjasama dengan Badan Amil Zakat Nasional (Baznas) Qurban donation in collaboration with Badan Amil Zakat Nasional (Baznas)	16 Oktober 2013	Memberikan 100 paket Qurban beserta Sembako untuk Hari Raya Idul Adha 1434 H bekerjasama dengan Baznas di daerah Sentul Barat, Karawang, Cikampek. Donating 100 Qurban packages and basic foods for Eid-ul-Adha 1434 H in collaboration with Baznas in West Sentul, Karawang, Cikampek.

Implementation of Corporate Social Responsibility in 2013

The Company realizes that its business sustainability and success must be balanced with social activities as a form of social responsibility to others. The Company's Corporate Social Responsibility activities are conducted under the theme of “InHealth Peduli”. Through CSR, the Company wants to show to all of its stakeholders that social responsibility is an important part to the success of the Company. The Company's CSR activities were carried out with focus on religious, health and educational activities.

The Corporate Social Responsibility activities that were conducted in 2013 were as follows:



Qurban bekerjasama dengan Badan Amil Zakat Nasional (Baznas)
Qurban donation in collaboration with Badan Amil Zakat Nasional (Baznas)
16 October 2013



Qurban bekerjasama dengan KORPRI Askes
Qurban donation in collaboration with KORPRI Askes
16 October 2013



Pemberian santunan berupa peralatan sekolah untuk 50 anak yatim piatu dari Yayasan Chairun Nissa.
Donation handover in the form of school utensils for 50 orphans from Chairun Nissa Foundation
19 July 2013

Data Perusahaan

Corporate Data

Kantor Pemasaran Marketing Office	Alamat Address
Kantor Pusat Head Office	Plaza Setiabudi, Gedung Setiabudi 2. Lt.5 Suite 505-508, Jl. HR. Rasuna Said Kav. 62, Jakarta 12920 Telp : 021-5250900 Fax : 021-5250708 E-mail: customerservice@inhealth.co.id

Kantor Pemasaran Marketing Office	Alamat Address
Kantor Pemasaran, Medan Marketing Office, Medan	Komp. Golden Mega Star, Jl. Gatot Subroto No. 19, Medan 20112 Telp : 061-4154879, 061-4516574 Fax : 061-4521619 E-mail: marketing.medan@inhealth.co.id
Kantor Pemasaran Pekanbaru Marketing Office, Pekanbaru	Komp. Perkantoran Sudirman Square City, Jl. Jend. Sudirman Blok C No. 15, Pekanbaru 28282 Telp : 0761-888 817 Fax : 0761-7891193 E-mail: marketing.pekanbaru@inhealth.co.id
Kantor Pemasaran Palembang Marketing Office, Palembang	Jl. Basuki Rahmat No.886 F 20 Ilir 2, Kemuning, Palembang Telp : 0711-360445 Fax : 0711-357647 E-mail: marketing.palembang@inhealth.co.id
Kantor Pemasaran Jakarta I Marketing Office, Jakarta I	Gedung Jaya Lt. 9 Suite Room 09-10, Jl. MH. Thamrin No. 12, Jakarta Pusat 10340 Telp : 021-3907037 Fax : 021-3907137 E-mail: marketing.jakarta1@inhealth.co.id
Kantor Pemasaran Jakarta II Marketing Office, Jakarta II	Gedung Setiabudi Atrium, Lantai 8, Suite 807-808, Jl. HR. Rasuna Said Kav.62, Jakarta Selatan 12920 Telp : 021-5210305 Fax : 021-5210306 Email : marketing.jakarta2@inhealth.co.id
Kantor Pemasaran Bandung Marketing Office, Bandung	Jl. Bengawan No. 90, Bandung Telp : 022-87244474 Fax : 022-87244467 E-mail: marketing.bandung@inhealth.co.id
Kantor Pemasaran Semarang Marketing Office, Semarang	Jl. S. Parman no 1 A, Semarang Telp : 024-8445957 Fax : 024-8456848 E-mail : marketing.semarang@inhealth.co.id
Kantor Pemasaran Surabaya Marketing Office, Surabaya	Jl. Kertajaya Indah Timur No. 1 blok 0-111 A, Surabaya Telp : 031-5994444 Fax : 031-5990595 E-mail: marketing.surabaya@inhealth.co.id
Kantor Pemasaran Balikpapan Marketing Office, Balikpapan	Jl. Jend. Achmad Yani, No. 1, Gunung Sari Ulu, Balikpapan Telp : 0542-8006118, 0542-424115 Fax : 0542-734686 E-mail: marketing.balikpapan@inhealth.co.id

Kantor Pemasaran Makasar Marketing Office, Makasar	Jl. Hertasning No.7, Makasar Telp : 0411-450445 Fax : 0411-446779 E-mail : marketing.makassar@inhealth.co.id
Kantor Pemasaran Denpasar Marketing Office, Denpasar	Jl. Tukad Gangga No. 5, Denpasar, Bali 80226 Telp : 0361-3613225 Fax : 0361-2105157 E-mail: marketing.denpasar@inhealth.co.id
Kantor Pemasaran Manado Marketing Office, Manado	Jl. Sam Ratulangi No.67, Kota Manado 95113 Telp : 0431-864125 Fax : 0431-840240 E-mail: marketing.manado@inhealth.co.id

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Medan
Pematang Siantar	Jl. Ahmad Yani No. 122, Pematangsiantar, Sumatera Utara Telp : 0622-7554249 Fax : 0622-7554249 E-mail: pematang.siantar@inhealth.co.id	
Sibolga	Jl. MH. Thamrin No.58 B (Belakang Grapari Telkomsel), Kelurahan Kota Baringin, Sibolga Telp : 0631-25614 Fax : 0631-26592 E-mail : sibolga@inhealth.co.id	
Banda Aceh	Jl. T. Daud Beureuh No.65, Banda Aceh Telp : 0651-29248 Fax : 0651-33354 E-mail: aceh@inhealth.co.id	
Lhokseumawe	Jl. Samudra Baru No.08, Lhokseumawe, Aceh Telp : 0645- 631596 Fax : 0645- 631338	

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Palembang
Bangka Belitung	Jl.. Kapten Suraiman Arif No.1A Telp : 0717-438249 Fax : 0717-438249 E-mail: bangka.belitung@inhealth.co.id	
Lubuk Linggau	Jl. Yos Sudarso No. 76B, RT 06, Kel. Batu Urip Taba, Kec. Lubuk-Linggau Timur I Lubuk Linggau 31626 Telp : 0733-4540696 Fax : 0733-451844 E-mail: lubuklinggau@inhealth.co.id	
Bandar Lampung	Jl. Jendral Sudirman No.55 C, Bandar Lampung Telp : 0721-260201 E-mail : bandar.lampung@inhealth.co.id	

Bengkulu	Komplek Ruko Kapuas Garden, Jl. Kapuas Raya No. 03 Padang Harapan, Kota Bengkulu Telp : 0763-28613 Fax : - E-mail: bengkulu@inhealth.co.id
Prabumulih	Jl. Jend. Sudirman No. 26 Pertigaan Muara Dua, Samping Bimbel Global Teknologi Mandiri, Kel. Muara Dua, Kec. Prabumulih Timur, Kota Prabumulih 31114 Telp : 0713-3300412 Fax : 0713-3300412 E-mail: prabumulih@inhealth.co.id

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Jakarta I
Bekasi	Ruko Suncity Square, Jl. M. Hasibuan Blok A, No. 15, Marga Jaya, Bekasi Selatan Telp : 021-88958263 Fax : 021-88951707 E-mail: bekasi@inhealth.co.id	

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Jakarta II
Tangerang	Jl. Teuku Umar Blok B No.5-6, Ruko Teuku Umar Karawaci, Tangerang Telp : 021-55761605 Fax : 021-55761607 E-mail: tangerang@inhealth.co.id	
Pontianak	Jl. Gusti Hamzah No. 4G, Kota Pontianak., Kelurahan Sungai Bangkong Telp : 0561-732499 Fax : 0561-6783949 E-mail : pontianak@inhealth.co.id	

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Bandung
Bogor	Jl. Raya Pajajaran No. 27C, Bantar Jati, Bogor Telp : 0251-8319888 Fax : 0251-8384160 E-mail: bogor@inhealth.co.id	
Karawang	Komplek Ruko Mediterania Blok I A No. 35, Jl. Galuh Mas Raya, Karawang 41361 Telp : 0267 - 8456996 Fax : 0267 - 8456996 E-mail : karawang@inhealth.co.id	
Sumedang	Jl. Pangeran Kornel No.201 Rt.01 Rw.01, Kel. Kotakulon, Kec. Sumedang Selatan, (Depan Hotel Kencana) Telp : 0261-201782 Fax : 0261-201782 E-mail : sumedang@inhealth.co.id	
Cirebon	Komp. Ruko Kavling 157 B, Jl. Ciptomangunkusumo, Kota Cirebon Telp : 0231-231466, 0231-231491 Fax : 0231-231419 E-mail: cirebon@inhealth.co.id	

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Semarang
Pekalongan	Jl.WR. Supratman No.10A Kota Pekalongan 51114 Telp : 0285-4416555 Fax : 0285-426038 E-mail: tegal@inhealth.co.id	
Banyumas (Purwekerto)	Jl. Jend. Sudirman No. 897, Puwokerto Telp : 0281-630890 Fax : 0281-630890 E-mail: banyumas@inhealth.co.id	
Surakarta	Jl. Adi Sucipto No.67, Blok F, Surakarta Telp : 0271-731956 Fax : 0271-731956 E-mail: surakarta@inhealth.co.id	
Kudus	Jl. Letkol Tit Sudono Ruko A. Yani No. 2, Kudus Telp : 0291-430355 Fax : 0291-430355 E-mail: kudus@inhealth.co.id	
Yogyakarta	Jl. Kenari No.5, Kelurahan Semaki, Kecamatan Umbulharjo, Yogyakarta Telp : 0274-554203. Fax : 0274-554204. E-mail: yogyakarta@inhealth.co.id	

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Surabaya
Tuban	Surya Residence Blok RK-06, Jl. DR. Wahidin Sudirohusodo, Tuban, Jawa Timur Telp/Fax : 0356-328264 E-mail : tuban@inhealth.co.id	
Madiun	Jl. Perintis Kemerdekaan No.18 Madiun Telp : 0351-463625 Fax : 0351-463625 E-mail: madiun@inhealth.co.id	
Kediri	Ruko Hayam Wuruk Trade Center Blok C-6, Jl. Hayam Wuruk, Kota Kediri Telp : 0354-688444 Fax : 0354-671597 E-mail: kediri@inhealth.co.id	
Malang	Kompleks Pertokoan Jl. WR. Supratman C-1, Kav-8, Malang 61111 Telp : 0341-362501 Fax : 0341-362500 E-mail: malang@inhealth.co.id	
Pasuruan	Ruko Pangsud Square D/IV, Jl. Panglima Sudirman No.96/24, Kota Pasuruan Telp : 0343-414966 Fax : 0343-414266 E-mail: pasuruan@inhealth.co.id	
Banyuwangi	Ruko Pesona Intan Blok A No. 8, Jl. MT Haryono, Banyuwangi, Jawa Timur Telp : 0331-326626 E-mail: banyuwangi@inhealth.co.id	

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Denpasar
Mataram	Jl. WR. Supratman No. 10, Mataram Telp : 0730-649661 Fax : 0730-625899 E-mail: mataram@inhealth.co.id	
Kupang	Jl. Jend. Soeharto, Komp. Ruko Frienship Blok A 12, Kel. Naikoten 1, Kupang Telp : 0811-9301642, 0380-824880 Fax : 0380-824880 E-mail: kupang@inhealth.co.id	

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Balikpapan
Samarinda	Jl. Brigjend. Katamso No. 04, Kel. Sungai Pinang Dalam, Samarinda Utara Telp : 0541-771142 Fax : 0541-771144 E-mail: samarinda@inhealth.co.id	
Banjarmasin	Jl. Adiyaksa Ruko No. 2 (samping bank BRI), Kel. Sungai Miai, Rt 27 Rw 01, Banjarmasin Telp : 0511-3306507 Fax : 0511-3306270 E-mail: banjarmasin@inhealth.co.id	
Palangkaraya	Jl. Cempaka Ruko Blok No. 4, Kel. Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangkaraya Telp : 0536-3226616 Fax : 0536-3226616 E-mail: palangkaraya@inhealth.co.id	
Bontang	Jl. MH Thamrin RT 17 (Samping Koperasi Tandung Mayang), Kelurahan Bontang Utara, Kota Bontang Telp : 0548-28563 Fax : 0548-29312 E-mail: bontang@inhealth.co.id	
Kota Waringin Timur	Jl. Pelita Timur No.68, Sampit, Kalimantan Tengah Telp : 0531-2065042 Fax : 0531-2065042 E-mail: kotawaringin.timur@inhealth.co.id	
Paser	Jl. R Suprpto (Samping Toko Jilbab Rabbani), Kel. Tanah Grogot, Kec. Tanah Grogot, Kabupaten Paser 76211 Telp : 0543-22657 E-mail: pasir@inhealth.co.id	
Tabalong	Jl. Pahlawan No. 104, Tanjung, Tabalong, Kalimantan Selatan Tel./Fax : 0526-2023044 E-mail: tabalong@inhealth.co.id	
Kutai Kartanegara	Jl. Patin No 994, RT. 23, Kel. Timbau, Tenggarong, Kutai Kertanegara Telp : 0541-6669475 Fax : 0541-6669475 E-mail: kutai.kertanegara@inhealth.co.id	
Tarakan	Jl. Seroja No. 49, Karang Anyar, Tarakan, Kalimantan Timur Telp : 0511-51759 Fax : 0511-51759 E-mail: tarakan@inhealth.co.id	

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Manado
Ternate	Jl. Bougenvile Kelurahan Toboko, Ternate Telp : 0921-22289 Fax : 0921-3123132 E-mail: ternate@inhealth.co.id	
Gorontalo	Jl. Taman Pendidikan, Kel. Wonggaditi, Kec. Kota Utara, Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo. d/a Apotik Motilango Telp : 0435-823053 Fax : 0435-828905 E-mail: gorontalo@inhealth.co.id	
Palu	Jl. Dr. Suharso No. 4D (samping RSM Prof. J. Warrow), Palu Telp : 0451-429876 Fax : 0451-429876 E-mail: palu@inhealth.co.id	

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Makassar
Kendari	Jl. D. I. Panjaitan, Ruko Lepo-Lepo Square No. 4, Kel. Wundudopi, Kec. Baruga Kendari, Sulawesi Tenggara Telp : 0401-3192780 Fax : - E-mail: kendari@inhealth.co.id	
Ambon	Jl. Kamboja No. 6, Kel. Honipopu, Kec. Sirimau, Ambon 97126 Telp : 0911-344469 Fax : 0911-344469 E-mail: ambon@inhealth.co.id	
Jayapura	Jl.Raya Abepura-Kotaraja Luar, Ruko samping Kantor Otonom Kotaraja, Jayapura Telp : 0967-583055 Fax : 0967-583055 E-mail: jayapura@inhealth.co.id	

Kantor Pelayanan Service Office	Alamat Address	Pekanbaru
Bengkalis	Jl. Jend. Soedirman No. 188, Wisma Harpiah Lt. 2, Duri, Bengkalis Telp : 0765-7002117 Fax : 0765-594301 E-mail: bengkalis@inhealth.co.id	
Batam	Komp. Bumi Riau Makmur Blok. A No. 04, Sungai Panas, Batam Centre, Batam Telp : 0778-456622, Fax : 0778-456621 E-mail: batam@inhealth.co.id	
Padang	Jl. Bandar Purus No. 19, Kota Padang Telp : 0751-23247 Fax : 0751-23247 E-mail: padang@inhealth.co.id	
Jambi	Jl. Hayam Wuruk No. 68, Jelutung, Kota Jambi Telp : 0741-7070922 Fax : 0741-7553828 E-mail: jambi@inhealth.co.id	
Bukittinggi	Jl. Raya Padang Luar Km. 4, Bangkaweh, Kab. Agam, Bukittinggi Telp : 0752-31297 Fax : - E-mail: bukittinggi@inhealth.co.id	

“**keberlangsungan dan kesuksesan bisnis** juga perlu diimbangi dengan **kegiatan sosial** sebagai bentuk **kepedulian sosial Perusahaan kepada sesama.**”



It's not how much we give but **how much love** we put into giving

Pernyataan Tanggung Jawab Perusahaan Atas Laporan Tahunan 2013

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas isi Laporan Tahunan PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia tahun 2013, yang di dalamnya juga memuat Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2013.

Responsibility for 2013 Annual Report of the Company

The undersign declares that the Board of Commissioners and Board of Directors is fully responsible for the content of the 2013 Annual Report of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia, which includes the Financial Statements for the year ended 31 December 2013.



dr. Roy Ibrahim
Pjs Direktur Utama
Acting Chief Executive Officer



Revaldi Ramli, SE, MM
Direktur Keuangan dan Umum
Chief Finance Officer



dr. Roy Ibrahim
Direktur Teknik dan Operasional
Chief Operating Officer



dr. Wahyu Handoko
Direktur Pemasaran dan
Pelayanan Pelanggan
Chief Marketing Officer



**Prof. Dr. Ali Ghufon Mukti,
M.Sc, PH.D**
Komisaris Utama
President Commissioner



Dr. dr. Fachmi Idris, M. Kes
Komisaris
Commissioner



**DR. Ketut Sendra, SH, MM,
MH, CLU, AAIJ, QIP**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Keuangan Konsolidasi

Consolidated Financial Statement

31 Desember, 2013 dan 2012 | 31 December, 2013 dan 2012